**План внутришкольного контроля МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид/ формаконтроля | Методы проведения контроля | Сроки проведения контроля/(неделя) | Ответственный за осуществление контроля | Итоги (где слушается) |
| **Август** |
|  | Списки учащихся 1, 10 классов  | Комплектование первых, десятых классов | Выявление комплектования;составление списков | Тематический | Диагностика | Август/4 | Плугатырь В.П., директор | СправкаСовещание при директоре |
|  | Учебные кабинеты | Готовность учебных кабинетов к учебному году | Выявление состояния материально-технической базы, методического обеспечения. | Тематический |  Проверка кабинетов, наличие паспорта кабинета | Август/3-4 | Плугатырь В.П., директор |  СправкаСовещание при директоре |
| **Сентябрь** |
|  | Обучающиеся 1 классов | Адаптация учащихся первых классов | Выявлениеуровня сформированности предпосылок к освоению продуктивной учебной деятельности  | Тематический | Проведение мониторингового исследования готовности первоклассников к обучению в школе, посещение уроков  | Сентябрь/17.09.-27.09.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | 1 класс | Организация обучающей предметной деятельности(ФГОС НОО) | Выявление качества организации образовательного процесса обучающихся 1 классов, соблюдение требований СанПин | Тематический | Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности, анализ документации  | Сентябрь/17.09.-27.09.2018 | Макарова Т.А.,заместитель директор | Справка,совещание при директоре |
|  | Библиотечный фонд УМК | Обеспеченность учащихся учебниками  | Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2018-2019 учебный год | Тематический | 1. Анализ документации библиотеки
 | Сентябрь/03.09.-07.09.2018 | Педагог- библиотекарь  | Отчет, совещание при директоре  |
|  | Рабочие программы, календарно- тематическое планирование | Рабочие программы и КТП учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности.  | * Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам.
* Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.
 | Тематический | Анализ рабочих программ, календарно-тематического планирования | Сентябрь/03.09.-07.09.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, методический совет |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов | Состояние оформления журналов | Выявление:* Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Проверка журналовАнализ документации | 10.09.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | Журналы внеурочной деятельности, журналы дополнительного образования | Состояние оформления журналов | Выявление:* Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Проверка журналовАнализ документации | 10.09.2018 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | Личные дела учащихся | Состояние оформления личных дел учащихся | Качество оформленияличных дел учащихся | Тематический | Проверка документации | Сентябрь/10.09.-14.09.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | Уровень знаний и навыков учащихся 2-11 классов | Проведение входного мониторинга | Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана  | Тематический | Проведение контрольных работ, анализ результатов | Сентябрь/11.09.-11.10.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Предметные образовательные результаты учащихся 1-8 классов | Проведение стартовой диагностики в 1-4,5-8 классах | Выявление уровня сформированности предметных результатов | Тематический | Стартовая диагностика | Сентябрь/10.09.-29.09.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | Учащиеся 11 класса | Проведение пробного экзамена по математике (базовый уровень) | Апробация организационно- технологического сопровождения ЕГЭ;выявление пробелов в знаниях учащихся | Тематический | проведение пробного ЕГЭ | Сентябрь20.09.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | Работа с одаренными детьми | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Подготовка учащихся и проведение школьного этапа олимпиадыВыявление и поддержкаи развитие одаренных детей, детей с высокими познавательными способностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности | Тематический | Проведение и анализ результатов школьного этапа олимпиады | Сентябрь/14.09.-31.10.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | справка, приказ, совещание при директоре |
|  | Планы работы школьных методических объединений | Степень готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Изучение полноты и качества планов работы методических объединений школы. | Тематический | Анализ документации, собеседование | Сентябрь/05.09.-14.09.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, методический совет |
|  | Планы воспитательной работы, классные уголки | Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий год | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы | Тематический  | Изучение планов воспитательной работы, анализ классных уголков | Сентябрь/05.09.-14.09.2018 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка.МО педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в ОУ  |
|  | Охрана труда | Организация работы классных руководителей по соблюдению ТБ | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов регистрации инструктажей по охране труда обучающихся | Тематический | Анализ журналов, собеседование | Сентябрь/05.09.-14.09.2018 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | Горячее питание обучающихся  | Организация горячего питания обучающихся в школе | Контроль организации горячего питания школьников | Тематический | 1. Изучение документации | Сентябрь17.09.2018-28.09.2018 | Плугатырь В.П., директор школы | Справка, совещание при директоре  |
|  | Аттестующиеся учителя | Подготовка к аттестации педагогов | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации. Проверка документации: оформление портфолио учителя | Персональный | 1. Собеседование. 2. Анализ портфолио учителя (ЭМОУ) | Сентябрь/05.09.-14.09.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Учителя | Курсовая переподготовка | Контроль за своевременностью прохождения курсовой подготовки | Тематический | 1. Корректировка графика прохождения курсовой подготовки | сентябрь/03.09.22018-07.10.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
| **Октябрь** |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов | Оформление классных журналов | Выявление:* Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Проверка классных журналов | 10.10.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | приказ, совещание при директоре  |
|  | Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление журналов | Выявление:* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Проверка журналов | 10.10.2018 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | приказ, совещание при директоре  |
|  | Внеурочная деятельность учащихся 1-4, 5-8 классов | Организация внеурочной деятельности  | Эффективность организации занятий внеурочной деятельности.  | Тематический | Наблюдение. Посещение занятий | 08.10.2018-19.10.2018 | Дегтярева И.В., заместитель директора | Справка. МО педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в ОУ |
|  | Учебный процесс | Выполнение плана подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов в рамках урочной и внеурочной деятельности;оформление информационных уголков в предметных кабинетах, учебных кабинетах 9, 11 классов; проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку в форме ЕГЭ для учащихся 11 класса | Тематический | 1. Собеседование с учителями-предметниками;2. Посещение уроков;3. Посещение консультаций, занятий в рамках внеурочной занятости. | 08.10.2018-19.10.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | справка, приказ, совещание при директоре  |
|  | Учащиеся 9 класса | Проведение пробного экзамена по математике | Апробация организационно- технологического сопровождения ОГЭ;выявление пробелов в знаниях учащихся | Тематический | проведение пробного ОГЭ | Октябрь/01.10.-26.10.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | Учащиеся 11 класса | Пробное тестирование в форме сочинения в 11 классе | Апробация организационного и технологического сопровождения итогового сочинения (изложения);выявление пробелов в знаниях учащихся | Тематический | проведение апробации пробного сочинения (изложения)  | Октябрь/01.10.-26.10.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | Молодые педагоги | Работа молодого педагога | Изучение работы молодого педагога и оказание методической помощи наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста | Тематический | мониторинг | Октябрь/01.10.-26.10.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Социальный педагог, классные руководители | Организация работы классных руководителей, социального педагога с учащимися «группы риска» | Выявление эффективности работы классных руководителей и социального педагога с учащимися «группы риска» | Тематический | 1. Наблюдение.2. Беседа | Октябрь/15.10.-26.10.2018 | Дегтярева И.В., заместитель директора | Справка, заседание совета профилактики |
|  | 5 класс | Адаптация учащихся 5 класса | Изучение успешности адаптации учащихся 5 класса, соблюдение принципов преемственности в обучении | Тематический | 1.Посещение и анализ уроков, учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;2. Анкетирование учащихся;3.Проверка документации: рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников учащихся  | Октябрь/01.10.-13.10.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | 10 класс | Адаптация учащихся 10 класса  | Изучение успешности адаптации учащихся 10 класса, соблюдение принципов преемственности в обучении | Тематический | 1.Посещение и анализ уроков, учебных занятий, классных часов; внеклассных мероприятий. 2.Анкетирование учащихся;4.Проверка документации: рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников учащихся | Октябрь/15.10.-26.10.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Состояние преподавания физической культурыв 1-11классах  | Качество деятельности учителей физической культуры по формированию ЗОЖ, предупреждению травматизма, соблюдению охраны здоровья учащихся | Изучение работы по формированию здорового образа жизни учащихся на уроках физической культуры | Тематический  | 1.Собеседование; 2. Анализ документации;3.Посещение уроков, учебных занятий. | Октябрь/09.10.2018-22.10.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Дополнительное образование обучающихся | Организация работы занятий дополнительного образования | Выявление качества проводимых занятий  | Тематический | 1.Наблюдение. 2.Собеседование. 3.Анализ журналов учета занятий4. Посещение занятий | Октябрь/01.10.-12.10.2018  | Дегтярева И.В., заместитель директора | Справка, совещание при директоре  |
|  | Дневники учащихся 2-4 классов | Ведение дневников учащихся  | Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя с дневниками учащихся | Тематический | Анализ ведения дневников | Октябрь/01.10.-04.10.2018  | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Личностные результаты освоения обучающимися 1-8 классов ООП | Сформированность личностных образовательных результатов(ФГОС НОО и ООО)  | Определение уровня социализированности и уровня воспитанности обучающихся | Диагностический | Наблюдение, анкетирование,  | Октябрь/01.10.-19.10.2018 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет  |
|  | Учебные программы | Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть | Установление соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 1 четверть * Выполнение требований к практической части
 | Тематический | Анализ классных журналов, календарно-тематического планирования , информация учителей-предметников | Октябрь/29.10.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Качество и динамика обученности | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Тематический | 1. Анализ классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей. | Октябрь/29.10.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
| **Ноябрь** |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов | Оформление классных журналов | * Выполнение программы;
* Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;
* Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий;
 | Тематический | Проверка классных журналов | 10.11.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление журналов | * Выполнение программы;
* Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Проверка журналов | 10.11.2018 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | приказ, совещание при директоре  |
|  | Журналы регистрации инструктажей по охране труда обучающихся 1-11 классов  | Оформление журналов | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов регистрации инструктажей  | Тематический | Проверка журналов регистрации инструктажей по охране труда обучающихся | 10.11.2018 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | Учитель –логопед, педагог-психолог, социальный педагог,учителя, работающие с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами | Организация условий обучения школьников с ОВЗ, детей -инвалидов | Изучение качества организации деятельности по обучению детей с ОВЗ, детей-инвалидов | Тематический | Оценивание качества условий обучения детей с ОВЗ | Ноябрь/19.11-30.11.2018 | Плугатырь В.П.,  директор  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Учащиеся 11 класса | Подготовка учащихся 11 классов к итоговому сочинению | Определение уровня подготовки учащихся к выполнению итогового сочинения | Тематический | 1. Посещение и анализ уроков, учебных занятий

2. Проведение апробации ИС | Ноябрь/12.11.2018-23.11.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | приказ совещание при директоре  |
|  | Учащиеся 9 класса | Подготовка учащихся 9 классов к итоговому собеседованию | Определение уровня подготовки учащихся к выполнению итогового собеседованию | Тематический | 1. Посещение и анализ уроков, учебных занятий

2. Проведение апробации ИС | Ноябрь/12.11.2018-23.11.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | приказ совещание при директоре  |
|  | Дневники учащихся 5-8 классов | Ведение дневников учащихся  | Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя с дневниками учащихся | Тематический | Анализ ведения дневников | 12.11-16.11.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Воспитательный процесс: уровень общественной активности учащихся | Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий | Выявление качества организации и проведения общешкольных мероприятий, уровня творческой активности обучающихся | Тематический | Проверка документации. Наблюдение. Собеседование.Посещение внеклассных мероприятий | 19.11.-30.11.2018 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка. Совещание при директоре  |
|  | Посещаемость уроков | Посещаемость учащимися уроков | Выполнение всеобуча | Фронтальный | 1.Посещение уроков, учебных занятий. 2. Проверка классных журналов.3. Отчеты классных руководителей | 12.11-23.11.2018 | Борщева Т.П., социальный педагог | Справка, совещание при директоре |
|  | Домашнее задание | Контроль за сохранением здоровья школьников в период учебного процесса: соответствие дозировки домашнего задания | Оценка объема домашнего задания учащихся  | Тематический | Беседа.Наблюдение.Проверка классных журналов, тетрадей учащихся | 19.11.-30.11.2018 | Плугатырь В.П.,  директор  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Состояние преподавания математики во2-11классах  | Качество деятельности учителей математики по формированию активной мыслительной деятельности | Изучение работы по формированию активной мыслительной деятельности учащихся на уроках математики  | Тематический | 1.Собеседование; 2. Анализ документации;3.Посещение уроков, учебных занятий. | 19.11.-30.11.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Преподавания профильных предметов в 10-11 классах | Состояние преподавания предметов, изучаемых на профильном уровне | Изучение состояния преподавания профильных предметов (математика, физика) в 10-11 классах. | Тематический | 1.Собеседование; 2. Анализ документации;3.Посещение уроков, учебных занятий. | 19.11.-30.11.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Учащиеся 9, 11 классов | Подготовка государственной итоговой аттестации | Выявление работы учителя по подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ); контроль реализации «дорожной карты» по подготовке к ГИА  | Тематический | 1. Анализ документации;2.Посещение уроков, учебных занятий. | 12.11.-23.11.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Рабочие тетради по математике учащихся 1-11 классов  | Ведение рабочих тетрадей по математике  | Изучение:* Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;
* Выполнения единого орфографического режима
 | Тематический | Проверка рабочих тетрадей | 19.11.-23.11.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
| **Декабрь** |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов | Оформление классных журналов | Проверка:* Объём домашних заданий обучающихся;
* Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Проверка классных журналов | 10.12.2018  | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление журналов | * Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Проверка журналов | 10.12.2018  | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Электронные журналы | Состояние работы учителей предметников и классных руководителей с электронными журналами | Анализ работы учителей предметников и классных руководителей по своевременному заполнению электронных журналов  | Тематический | Собеседование, изучение документации | 24.12-28.12.2018 | Плугатырь В.П.,директор | Справка, Педсовет, Приказ |
|  | Состояние преподавания иностранного языка2-11классы  | Организация образовательного процесса на уроках иностранного языка в 2-11 классах | Изучение состояния преподавания иностранному языку, качество подготовки учащихся к ГИА, ВПР | Тематический | 1.Собеседование; 2. Анализ документации;3.Посещение уроков, учебных занятий. | 12.12.-25.12.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический процесс |
|  | Предметная неделя  | Стимулирование познавательного интереса учащихся по иностранного языка | Изучение состояния проведения предметной недели по иностранному языку | Тематический | НаблюдениеБеседаПосещение мероприятий | 18.12.-25.12.2018 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Рабочие тетради по русскому языку учащихся 1-11 классов  | Ведение рабочих тетрадей по русскому языку | Изучение:* Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;
* Выполнения единого орфографического режима
 | Тематический | Проверка рабочих тетрадей | 04.12.-08.12.2017 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Учащиеся 9, 11 классов | Подготовка государственной итоговой аттестации | Изучение работы учителей по подготовке учащихся к ГИА | Тематический | 1.Собеседование; 2. Анализ документации;3.Посещение уроков, учебных занятий. | декабрь/03.12.-21.12.2018 | Плугатырь В.П.,директор | Справка, педагогический процесс |
|  | Дневники учащихся 9-11 классов | Ведение дневников учащихся  | Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя с дневниками учащихся | Тематический | Проверка, анализ дневников | декабрь/03.12.-07.12.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Охрана труда | Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, информатики и ИКТ, физической культуры | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей | Тематический | 1.Посещение уроков 2.Анализ журналов по технике безопасности | декабрь/03.12.-21.12.2018 | Плугатырь В.П., директор | Справка, совещание при директоре  |
|  | Уровень знаний и навыков учащихся | Проведение рубежного мониторинга | Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана  | Тематический | Проведение контрольных работ, анализ результатов | декабрь/03.12.-24.12.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Предметные образовательные результаты(ФГОС НОО, ФГОС ООО) | Итоговая предметная диагностика 1-4, 5-8 классы  | Оценка достижений предметных результатов обучающихся 1-8 классов  | педагогическая диагностика | Диагностические работы по всем предметам образовательной программы  | декабрь/03.12.-24.12.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Работа классных руководителей по активизации взаимодействия с родительской общественностью | Качество реализации системы воспитательной работы: организация работы с родителями | Выявление системности и эффективности участия родительской общественности в организации классных мероприятий | Тематический | НаблюдениеБеседаПосещение внеклассных мероприятий | декабрь/03.12.-14.12.2018 | Дегтярева И.В., заместитель директора | Справка. МО педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в ОУ |
|  | Реализация плана спортивно-массовой и физкультурно- оздоровительной работы | Организация спортивно- массовой и физкультурно-оздоровительной работы по пропаганде ЗОЖ во внеурочное время | Контроль выполнения плана спортивно-массовой и физкультурно- оздоровительной работы | Тематический | 1. Анализ 2.Наблюдение.  | декабрь/10.12.-21.12.2018 | Дегтярева И.В., заместитель директора | Справка, совещание при директоре |
|  | Протоколы муниципального этапа всероссийской олимпиады  | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Результативность участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Тематический | анализ участия | декабрь\03.12.-10.12.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | справка, совещание при директоре |
|  | Выполнение учебных программ | Выполнение образовательной программы школы 2 четверть, за 1-е полугодие | * Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе
* Выполнение требований к практической части
 | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования  | декабрь\28.12.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педсовет |
|  | Качество и динамика обученности | Успеваемость обучающихся за 2 четверть, 1-е полугодие | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2 четверть, 1-е полугодие | Тематический | 1. Анализ классных журналов; 2. Результаты контрольных работ.3. Отчеты классных руководителей. | декабрь\28.12.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педсовет |
|  | Педагогические кадры: курсовая подготовка | Повышение квалификации | Выявление эффективности внедрения новых знаний , полученных на курсах в образовательный процесс | Тематический | НаблюдениеБеседа | декабрь/25.12.-28.12.2017 | Макарова Т.А., заместитель директора  | справка, совещание при директоре |
| **Январь** |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов, электронные журналы | Оформление классных журналов | Проверка:* Выполнение программы;
* Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий;
 | Тематический | Анализ классных журналов | 10.01.2019  | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление журналов | Проверка:* Выполнение программы;
* Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Анализ журналов | 10.01.2019 | Дегтярева И.В., заместитель директора | приказ, совещание при директоре  |
|  | Журналы инструктажей 1-11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время |  | Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический | Анализ журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время | 10.01.2019 | Дегтярева И.В., заместитель директора | Справка, совещание при директоре  |
|  | Тетради для контрольных работ учащихся начальных классов  | Ведение тетрадей для контрольных работ  | Изучение:* Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ учащихся, работа над ошибками;
* Выполнения единого орфографического режима
 | Тематический | Проверка тетрадей для контрольных работ | январь/10.01.-15.01.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Слабоуспевающие учащиеся, учащиеся, стоящие на внутришкольном учете | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете  | Изучение:* Организация работы со слабоуспевающим учащимися на учебных занятиях;
* Включенности учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность;
* Системы работы классных руководителей с учащимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений
 | Тематический | 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Анализ  | январь/14.01.-31.01.2019 | Социальный педагог | Справка, заседание совета профилактики |
|  | Образовательный процесс в 9 классе | *Формирование информационных и коммуникативных компетенций обучающихся 91 классов на уроках при подготовке к ГИА, итоговому собеседованию* | Выявление качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации; системы работы учителей по подготовке к ГИА  | Тематический | 1. Посещение учебных занятий | январь/14.01.-30.01.2019 | Плугатырь В. П., директор школы | Справка, совещание при директоре  |
|  | Образовательный процесс в 9, 11 классе | *Формирование информационных и коммуникативных компетенций обучающихся 9, 11 классов на уроках при подготовке к ГИА* | Выявление качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации; системы работы учителей по подготовке к ГИА  | Тематический | 1. Посещение учебных занятий | январь/14.01.-30.01.2019 | Плугатырь В. П., директор школы | Справка, совещание при директоре  |
|  | *4,5,6,7,8, 11 классы* | Подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам | Изучение деятельности педагогов по подготовке учащихся к ВПР | Тематический | Анализ посещенных уроков | январь/14.01.-31.01.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педсовет |
|  | Продуктивность работы учителя | Состояние преподавания русского языка  | Изучение состояния работы учителя по организации учебного процесса по русского языка; качества знаний и уровня успеваемость по русскому языку | Тематический | 1.Посещение учебных занятий  | январь/14.01.-31.01.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педсовет |
|  | Тетради для контрольных работ по русскому языку 5-11 классы | Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ по русскому языку | Проверка:* Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;
* Выполнения единого орфографического режима.

Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ | Тематический | Проверка, анализ тетрадей для контрольных работ | январь/14.01.-18.01.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание директоре |
|  | Предметная неделя  | Стимулирование познавательного интереса учащихся по русскому языку | Изучение состояния проведения предметной недели по русскому языку | Тематический | НаблюдениеБеседаПосещение мероприятий | январь/21.01.-25.01.2019 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Учебные и предметные кабинеты школы | Состояние учебных и предметных кабинетов школы | Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы | Административный | Критериальная система оценивания качества предметного кабинета и образовательного пространства школы | январь/22.01.-24.01.2019 | Плугатырь В.П., директор школы | Справка, совещание при директоре |
|  | Профилактическая работа правонарушений, безнадзорности | Организация деятельности по профилактике правонарушений, безнадзорности | Анализ эффективности проводимой работы, занятость учащихся, состоящих на учете | Тематический  | Просмотр отчетной документации. Наблюдение, анкетирование | январь /3-4 | Дегтярева И.В. заместитель директора  | Справка. МО педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в ОУ |
| **Февраль** |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов | Оформление классных журналов, журналов  | Выявление:* Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся;
* Объём домашних заданий обучающихся;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Анализ классных журналов, журналов элективных курсов | 11.02.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | приказ, совещание при директоре  |
|  | Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление журналов | Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий | Тематический | Проверка, анализ журналов | 11.02.2019 | Дегтярева И.В. заместитель директора  | приказ, совещание при директоре  |
|  | Учащиеся 9 класса | Участие в пробном экзамене в форме ОГЭ по математике на региональном уровне. | Выявление уровня готовности учащихся к ГИА по математике | Тематический | Анализ  | февраль/1-4 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание директоре |
|  | Учащиеся 11 класса | Участие в пробном экзамене в форме ЕГЭ по русскому языку на региональном уровне. | Выявление уровня готовности учащихся к ГИА по русскому языку | Тематический | Анализ  | февраль/1-4 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание директоре |
|  | Учащиеся 11 класса | Участие в пробном экзамене в форме ЕГЭ по математике (базовый уровень) на региональном уровне. | Выявление уровня готовности учащихся к ГИА по математике (базовый уровень) | Тематический | Анализ  | февраль/1-4 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание директоре |
|  | Родители обучающихся 9, 11 классов | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в 2018 году в ОУ | Ознакомление родителей учащихся с нормативно-правовой документацией по вопросам организации и проведения ГИА  | Тематический | Анализ | февраль/1-4 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание директоре |
|  | *Учителя 11 класса Учащиеся 11 класса* | Выполнение «дорожной карты» по подготовке учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации | * Выявление практической направленности уроков;
* Системы работы учителей –предметников по формированию навыков самостоятельного познания у учащихся;
* уровня подготовки учащихся к экзаменам в форме ЕГЭ
 | Тематический | 1. Посещение и анализ уроков | Февраль/1-3 | Плугатырь В.П., директор школы | Справка, совещание при директоре  |
|  | Классные руководители | Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию | Оценка эффективности работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию | Тематический | 1.Беседа. 2.Наблюдение. 3.Анализ документов4. Посещение мероприятий | февраль/2-3  | Дегтярева И.В. заместитель директора  | Справка. МО педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в ОУ |
|  | Классные руководители | Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию | Оценка эффективности работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию | Тематический | 1.Анализ документации. 2.Наблюдение. 3.Посещение мероприятий. | февраль/3-4 | Дегтярева И.В. заместитель директора  | Справка. МО педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в ОУ |
| **Март** |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов | Ведение классных журналов, журналов элективных курсов | Выявление:* Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Анализ классных журналов | 11.03.2019  | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление журналов | Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий | Тематический | Анализ журналов | 11.03.2019  | Дегтярева И.В. заместитель директора  | приказ, совещание при директоре  |
|  | Качество организации работы по коррекции речевых нарушений | Качество деятельности логопедической службы | Контроль за работой учителя-логопеда по коррекции речевых нарушений | Тематический | Посещение занятий, анализ документации | март/11.03.-22.03.2019 | Плугатырь В.П., директор школы | приказ, совещание при директоре  |
|  | Тетради для контрольных работ по математике 5-11 классы | Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ по математике | Проверка:* Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;
* Выполнения единого орфографического режима.

Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ | Тематический | Анализ тетрадей для контрольных работ | март/11.03.-15.03.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание директоре |
|  | Образовательный процесс в 4 классе | Состояние преподавания учащихся 4 классов в рамках ФГОС  | Изучение состояния организации учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся 4 класса в рамках ФГОС;реализация воспитательных целей урока и занятий внеурочной деятельности | Тематический | 1.Собеседование. 2.Анализ документации.3.Посещение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности | март/11.03.-22.03.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Учащиеся 9, 11 классов | Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации | * Определение уровня подготовки учащихся к экзаменам по выбору
 | Фронтальный | 1. Посещение учебных занятий;2. Анализ документации | март/12.03.-23.03.2018 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | 4,5 классы | Состояние преподавания ОРКСЭ, ОДНКНР  | Изучение состояния организации учебного процесса по ОРКСЭ и ОДНКНР | Тематический | Анализ посещенных уроков | март/04.03.-15.03.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педсовет |
|  | 5-11 классы | Состояние преподавания географии в 5-11 классах | Выявление оптимального сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся на уроках географии | Тематический | 1.Посещение учебных занятий  | март/11.03.-22.03.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педсовет |
|  | Здоровье учащихся | Применение здоровьсберегающих технологий в образовательном процессе | Изучения использования здоровьсберегающих технологий в урочное и внеурочное время | Тематический | НаблюдениеБеседаПосещение уроков, мероприятий | март/3-4 | Плугатырь В.П., директор школы | Справка, совещание при директоре  |
|  | Питание обучающихся | Организация горячего питания обучающихся в школе | Проверка организации горячего питания обучающихся в школе | Тематический | Анализ ведения документации по результатам проведенных мероприятий, собеседование | март/3-4 | Плугатырь В.П., директор школы | Справка, совещание при директоре  |
|  | Посещаемость занятий учащимися | Посещаемость учащимися учебных занятий | Выполнение всеобуча | Фронтальный | 1. Анализ классных журналов;2. Беседы3.Наблюдение | март/4 | Социальный педагог | Справка, совещание при директоре |
|  | Коррекционная работа | Организация деятельности социально-психологической службы | Эффективность коррекционной работы в ОУ | Тематический  | Анализ документации. Посещение занятий | март/3-4 | Дегтярева И.В. заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | Педагог-библиотекарь |  Контроль организации работы библиотеки | Выполнение плана работы библиотеки | Тематический | Анализ ведения документации по результатам проведенных мероприятий, собеседование | март\1-2 | Плугатырь В.П., директор школы | Справка, совещание при директоре |
|  | Профориентационная работа(классные руководители 8-11 классов, педагог-психолог) | Реализация плана работы по профориентации | Организация классных часов, внеклассных мероприятий  | Тематический | НаблюдениеБеседа | март\2-3 | Дегтярева И.В. заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | Уровень знаний и навыков учащихся | Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть | * Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть
 | Тематический | 1. Анализ классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей. | март\25.03.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Выполнение учебных программ | Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть | * Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе
* Выполнение требований к практической части
 | Тематический | Анализ классных журналов, календарно-тематического планирования, тетрадей учащихся; информации учителей-предметников | март\25.03.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
| **Апрель** |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов | Оформление классных журналов, журналов элективных курсов | Проверка:* Выполнение программы;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Анализ классных журналов  | 02.04.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление журналов | Проверка:* Выполнение программы;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Анализ журналов | 02.04.2019 | Дегтярева И.В. заместитель директора  | приказ, совещание при директоре  |
|  | Внеклассная работа: предметная неделя | Повышение мотивации и познавательного интереса учащихся | Изучение состояния проведения предметной недели начальных классов | Тематический | НаблюдениеБеседаПосещение и анализ мероприятий | апрель\08.04.-12.04.2019 | Дегтярева И.В. заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | 1-8, 10 классы | Подготовка обучающихся 1-8, 10 классов к промежуточной годовой аттестации | Выявление практической направленности учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию | Тематический | 1.Посещение уроков, учебных занятий, занятий неаудиторной занятости; | апрель/08.04.-26.04.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка,педагогический совет |
|  | Продуктивность работы учителей 1-8 классов по формированию УУД | Работа учителей по формированию системы УУД | Изучение работы учителя по формированию УУД на уроках  | Тематический | 1.Анализ | апрель/08.04.-26.04.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка,педсовет |
|  | Учителя–предметники, работающие в 9, 11 классах | Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации | Контроль выполнения «дорожной карты» по подготовке к ГИА; организации повторения учебного материала при подготовке к государственной итоговой аттестации; выполнения образовательных задач в рамках освоения образовательной программы. | Тематический | 1. Посещение уроков | апрель\1-4 | Плугатырь В.П., директор школы | Справка, совещание при директоре  |
|  | Тетради для лабораторных, практических работ учащихся 5-11 классов | Ведение учебной документации: тетради для лабораторных, практических работ учащихся 5-11 классов | Проверка:выполнения единого орфографического режима; выполнение практической части программы. | Тематический | Анализ тетрадей | апрель\15.04.-26.04.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание директоре  |
|  | Требования к результатам основной образовательной программы общего образования: итоговые комплексные работы 1-4, 5-8 классы | Оценка метапредметных результатов обучающихся 1-4, 5-8 классов | Выявить качество формирования у учащихся 1-4, 5-8 классов метапредметных умений на межпредметной основе;оценить уровень овладения предметных аспектов обучения и компетентности обучающихся | Итоговый  | 1.Анализ, 2.Наблюдение, 4.Итоговые комплексные работы для обучающихся 1,2,3,4классов:-русский язык-математика-литературное чтение-окружающий мир5. метапредметные комплексные работы для обучающихся 5 -8 классов |  апрель/15.04.-30.04.2019  | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, ПедсоветПриказ |
|  | Требования к результатам основной образовательной программы общего образования: личностные образовательные результаты | Диагностика сформированности личностных УУД у обучающихся 1-8 классов(ориентация на моральные нормы и их выполнение) | Выявление уровня социализированности и уровня воспитанности у учащихся 1-8 классов | Тематический | Анкетирование;анализ | с 10 апреля | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка,заседание МО классных руководителейПриказ |
|  | 5-11 классы | Состояние преподавания биологии  | Изучение состояния организации учебного процесса по биологии | Тематический | Анализ посещенных уроков | апрель\01.04.-13.04.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педсовет |
|  | Уровень знаний и навыков учащихся | Проведение итогового мониторинга | Выявление практической грамотности, качества знаний и уровня успеваемости учащихся  | Тематический  | Проведение контрольных работ в рамках итогового мониторинга | 15.04-17.05.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | СправкаПедсовет Приказ |
|  | Социально-психологическая служба | Деятельность по профилактике ПАВ | Анализ эффективности работы социально-психологической службы | Тематический  | Проверка документации. Посещение внеклассных мероприятий | апрель\01.04.-13.04.2019 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
|  | Классные руководители | Работа классных руководителей по экологическому воспитанию | Оценка эффективности работы классных руководителей по экологическому воспитанию | Тематический  | Беседа. Наблюдение. Анализ документов | апрель\11.04.-30.04.2019 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка. МО педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в ОУ |
|  | Материалы для промежуточной аттестации учащихся | Подготовка материалов для промежуточной аттестации учащихся | Качество подготовки материалов контрольных работ | Итоговый | Анализ подготовленных экзаменационных материалов | До 25 апреля | Макарова Т.А., заместитель директора  | Протоколы заседаний МО |
|  | Работа с одаренными детьми | Реализация плана работы школьного научного общества школьников | Оценка эффективности работы школьного научного общества «Ровесник» | Тематический | анализ результатов участия и победы в конкурсах, олимпиадах различного уровня | апрель\15.04.-30.04.2019 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | справка, приказ, совещание при директоре |
| **Май** |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов | Оформление классных журналов, журналов элективных курсов | Проверка:* Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;
* Выполнение программы;
* Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Анализ классных журналов | 25.05.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Оформление журналов | Проверка:* Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;
* Выполнение программы;
* Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий
 | Тематический | Анализ журналов | 25.05.2019 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | приказ, совещание при директоре  |
|  | Журналы регистрации инструктажей по охране труда обучающихся 1-11 классов  | Оформление журналов | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов регистрации инструктажей  | Тематический | Анализ журналов регистрации инструктажей по охране труда обучающихся | 25.05.2019 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации | Реализация «дорожной карты» по подготовке к ГИА | Контроль за организацией повторения учебного материала; уровень подготовки школьников  | Тематический | 1. Посещение уроков;2. Наблюдение3. Беседы | май | Плугатырь.В.П., директор школы | Справка, совещание при директоре  |
|  | Электронные журналы | Состояние работы учителей предметников и классных руководителей с электронными журналами | Анализ работы учителей предметников и классных руководителей по своевременному заполнению электронных журналов  | Тематический | Собеседование, изучение документации | май/27.05.-31.05.2019 | Плугатырь.В.П., директор школы | Справка, Педсовет, Приказ |
|  | Дневники учащихся 2-11 классов(выборочно) | Ведение дневников учащихся  | Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя с дневниками учащихся | Тематический | Анализ ведения дневников | май/13.05.-17.05.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Портфель достижений учащихся 1-8 классов | Проверка портфеля достижений обучающихся 1-4,5-8 классов | Выявление уровня организации труда обучающихся; оценить достижения планируемых личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся 1-4,5-8классов  | Итоговый | Анализ портфелей достижений обучающихся 1-4,5-8 классов;  отчёты классных руководителей 1-4,5-8 классов | май/13.05.-23.05.2019 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка,совещание при директоре,  |
|  | Протоколы ГТО | Реализация физкультурного комплекса ГТО | Анализ выполнения реализациифизкультурного комплекса ГТО | Тематический | Собеседование,анализ протоколов | май\27.05.-31.05.2019 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка,ПедсоветПриказ |
|  | Предметные образовательные результаты(ФГОС НОО, ФГОС ООО) | Итоговая предметная диагностика 1-4, 5-8 классы  | Оценка достижений предметных результатов обучающихся 1-8 классов  | педагогическая диагностика | Диагностические работы по всем предметам образовательной программы  | май\07.05.-20.05.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, МО учителей-предметников |
|  | Обученность учащихся | Успеваемость обучающихся за учебный год | * Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год
* Выполнение требований к практической части
 | Тематический | 1. Анализ классных журналов; 2. Результаты контрольных работ.3. Отчеты классных руководителей. | Май/4 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Работа классных руководителей | Эффективность работы классных руководителей в 2018-2019 учебном году | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач | Тематический  | Анализ документов | Май/3-4 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка.Педагогический совет |
|  | Промежуточная аттестация | Промежуточная аттестация обучающихся 1-8, 10 классов | * Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся
* Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов
 | Тематический | Анализ документов | 27.05.-31.05.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка.Педагогический совет |
|  | Школьные методические объединения | Состояние работы школьных методических объединений | Оценить уровень деятельности методического объединения учителей. | Тематический | **1.** анализ протоколов заседаний и другой документации методического объединения;**2.**анкетирование учителей | Май/20.05.-28.05.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, Педагогический совет |
|  | План самообразования и саморазвития педагога | Работа педагогов по самообразованию и повышению профессионального мастерства. | Изучение работы педагогов по самообразованию и повышению уровня компетенции  | Тематический | Анализ документации педагогов | 27.05.-31.05.2019 | Макарова Т.А., заместитель директора  | совещание при директоре |
| **Июнь** |
|  | Результативность ГИА | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Выявление уровня и качества подготовки выпускников | Тематический | Анализ протоколы сдачи экзаменов | Июнь/4 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
|  | Классные журналы, журналы элективных курсов; личные дела | Оформление классных журналов и личных дел учащихся | Изучение:* Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями
* Объективности выставления оценок
 | Тематический | Анализ классных журналов, личных дел учащихся | Июнь/3-4 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  | Деятельность летнего оздоровительного и летнего трудового лагеря с дневным пребыванием | Состояние организации деятельности летнего оздоровительного и летнего трудового лагеря с дневным пребыванием | Изучение эффективность работы летнего оздоровительного и летнего трудового лагеря с дневным пребыванием | Тематический | 1.Изучение режима дня2. Посещение мероприятий3. Наблюдение4. Беседа | Июнь/1-4 | Дегтярева И.В., заместитель директора  | Справка,совещание при директоре |
|  | Основные общеобразовательные программы по уровням, адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования | Анализ деятельности по реализации образовательных программ | Проанализировать выполнение ОООП по уровням образования и АООП НОО | Итоговый | Анализ документации |  Июнь/1-4 | Макарова Т.А., заместитель директора  | Анализ учебной работы школы за год |
|  | Аттестаты выпускников 9, 11 классов |  Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность оформления аттестатов выпускников, книги регистрации выдачи аттестатов  | Итоговый  | Анализ документации |  Июнь/2-4 | Плугатырь В.П., директор школы | Запись в книге регистрации |
|  | План работы  | Планирование работы на новый учебный год | Постановка целей и задач на новый учебный год | Итоговый | Собеседование с учителями, руководителями ШМО, составление плана работы школы на 2019-2020 учебный год | Июнь/3-4 | Плугатырь В.П., директор школы | План работы школы |