Утвержден
распоряжением администрации
Ровеньского района

от «01» 11 2017г. № 857

Глава администрации
Ровеньского района

_____/А.В.Пахомов/

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области»

(новая редакция)

п. Ровеньки
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области» (далее – Учреждение) и разработан в связи с его привидением в соответствие с законом «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области» является социально ориентированной некоммерческой унитарной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2».

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический и фактический адрес: Россия, Белгородская область, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Пролетарская, д. 41.

почтовый адрес: 309740, Белгородская область, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Пролетарская, д. 41.

1.4.Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип Образовательного Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ровеньский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Ровеньский район» Белгородской области осуществляются администрацией Ровеньского района (адрес: 309740, Белгородская область, п.Ровеньки, ул.Ленина дом 50) и Управлением образования администрации района (адрес: 309740, Белгородская область, п.Ровеньки, ул.Ленина дом 60) в установленном администрацией Ровеньского района порядке.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется

законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно-правовыми актами Ровеньского района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативно-правовыми актами Ровеньского района и настоящим Уставом.

1.11. Структура учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет структурное подразделение, основным видом деятельности которого является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, которое не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

Наименование структурного подразделения:

полное – структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области» - «Детский сад»,

сокращенное – «Детский сад»;

место нахождения 309740, Белгородская область, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Пролетарская, д. 41;

место осуществления образовательной деятельности: 309740, Белгородская область, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Пролетарская, д. 41.

Основная цель деятельности структурного подразделения — реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Изменения в структуре учреждения распространяются на правоотношения, возникшие с 13 января 2015года для сохранения пенсионных прав педагогических работников.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается закрепленным муниципальным медицинским учреждением и его штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет безвозмездно помещения с соответствующими условиями и требованиями для работы медицинского персонала. Взаимоотношения Учреждения и медицинского учреждения осуществляются на договорной основе.

1.15. Организация питания осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. В Учреждении предусматриваются помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»: реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3.Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4.Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

-программ дошкольного образования;

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность, не являющуюся основной целью его деятельности по шести направленностям дополнительных программам:

-технической

-естественно- научной

-физкультурно-спортивной

-художественно- эстетической

-туристко- краеведческой

-социально-педагогической

В соответствии с данными видами деятельности управление образования администрации района формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.6.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственными заданием (платные образовательные услуги) в порядке, установленном действующим законодательством;

присмотр и уход за детьми после окончания занятий;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

Учреждение вправе с согласия управления образования администрации Ровеньского района организовывать работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в соответствии с действующим законодательством и полномочиями.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Белгородской области

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель, в установленном администрацией Ровеньского района порядке.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим

Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в сооветствии с утвержденным федеральнеым перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющихгосударственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

17)организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта

образовательной организации в сети «Интернет»;

23) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъекта Российской Федерации.

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2.Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Администрация Ровеньского района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- внесение изменений или дополнений в Устав Учреждения, утверждение Устава в новой редакции;
- согласование кандидатуры директора Учреждения.
- закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением находящееся в муниципальной собственности имущество, изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, на основании предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом обращения Учреждения;
- согласовывает, с учетом предложений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе списание его.

3.3.1. Функции и полномочия учредителя, за исключением функций и полномочий, указанных в п. 3.3, в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются Управлением образования администрации района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия - по согласованию с главой администрации Ровеньского района;

б) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, осуществляет иные функции работодателя, в соответствии с ТК РФ;

в) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

г) вносит в администрацию муниципального района «Ровеньский район» предложения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением и об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления Учреждения с учетом обращения Учреждения;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) – по согласованию с администрацией Ровеньского района;

е) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

ж) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласовывает с учетом требований распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, в том числе списание указанного имущества;

л) согласовывает с учетом требований внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) утверждает расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

т) заключает соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

у) осуществляет предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ф) осуществляет аттестацию работников в установленном законом порядке;

х) устанавливает порядок и условия назначения стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) руководителю бюджетного учреждения;

ц) накладывает дисциплинарное взыскание ни Директора учреждения;

ч) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.4.Директор Учреждения:

1) Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.2 Устава.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.2 Устава.

2) Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, судами, юридическими и физическими лицами;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3) Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств местного бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов здания, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ее Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т. ч. списание имущества);

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения

по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4) При временном отсутствии Директора (ежегодный оплачиваемый отпуск, длительная командировка, болезнь и т.п.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления.

Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.5.1. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Компетенция Общего собрания работников:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

разработка и принятие коллективного договора;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил распорядка для обучающихся;

внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

определяет принципы формирования имущества Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении;

рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации учреждения;

рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего совета.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины работников Учреждения.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в полугодие. Результаты вопросов, рассмотренных на заседании Общего собрания работников, оформляются в виде решений.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Принятые на заседании общего собрания работников решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, вносимым Учредителем или Управляющим советом.

Возглавляет Общее собрание председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования (но не директор и его заместитель). Председатель Общего собрания организует и координирует работу органа Управления, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений общего собрания работников.

Для ведения документации общего собрания работников Учреждения из его состава избирается секретарь. Секретарь ведет протокол общего собрания, в котором указывается: повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

3.5.2. Педагогический совет

Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников Учреждения, обеспечивающих образовательный процесс.

Компетенция педагогического совета:

Рассмотрение и принятие образовательной программы Учреждения;

принятие дополнительных общеобразовательных программ;

принятие рабочих программ и программ деятельности педагогических работников;

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;

принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;

принятие решения о награждении (поощрении) отличившихся обучающихся;

обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся, освоения ими дополнительных общеобразовательных программ;

утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

решение вопросов о повышения квалификации и переподготовке кадров;

выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

принятие, утверждение положений (локальных актов), относящихся к его компетенции;

утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;

решение иных вопросов, относящихся к учебно-воспитательной деятельности.

Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины членов педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета и 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета сроком на один год.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарём и

хранятся в делах учреждения 50 лет.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора учреждения.

3.5.3 Управляющий совет - коллегиальный орган управления Учреждением, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 4 человека;
- представителей трудового коллектива Учреждения - 3 человека;
- представителей из числа обучающихся 10-11 классов - 2 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 2 человека;
- представителя Учредителя - 1 человека;
- директора Учреждения.

Родители (законные представители), работники учреждения, обучающиеся избираются в Управляющий совет путем свободных и добровольных выборов.

Для проведения выборов издается приказ директора Учреждения, которым определяются сроки их проведения, и назначается ответственное лицо за проведение выборов.

Представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Представители из числа обучающихся 10-11 классов избираются на классных собраниях.

Представители трудового коллектива Учреждения из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Результаты выборов оформляются соответствующими протоколами.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя назначается приказом Учредителя.

Директор школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов. На первом заседании Управляющего совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора школы избирается Исполняющий обязанности председателя Управляющего совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Управляющего совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Управляющего совета и избрания Управляющим советом в полном составе Председателя Управляющего совета.

Управляющий совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора школы, избирает кооптированных членов Управляющего совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии школы, социальном развитии территории.

По завершении кооптации орган управления образованием издает приказ об утверждении Управляющего совета в его полном составе и регистрации его в реестре управляющих советов подведомственных школ.

Приказ является основанием для внесения записи об Управляющем совете школы в реестр, с указанием сведений о членах Управляющего совета и сроках их полномочий.

На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего состава на срок полномочий Управляющего совета председателя и секретаря Управляющего совета. Работники Учреждения (в том числе директор), обучающиеся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочия которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

Компетенция Управляющего совета:

- рассмотрение программы развития Учреждения;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

- содействие привлечению внебюджетных средств;

- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, а также контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений;

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

- принятие локального нормативного акта устанавливающего требования к одежде обучающихся;

- рассмотрение локального нормативного акта устанавливающего требования к одежде обучающихся

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

В ходе заседания Управляющего совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы управляющего совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения.

3.5.4. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:
– Совет обучающихся;
– Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
– профессиональный союз работников Учреждения (далее – представительный орган работников).

Деятельность указанных органов регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждении бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение представляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности Ровеньского района в установленном порядке.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законно «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением администрации Ровеньского района одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или

приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования «Ровеньский район» Белгородской области на выполнение Учреждением муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся в установленном порядке;
- поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к ее основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства родителей, целевые взносы, средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, привлекаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и определенном локальными актами Учреждения.

Финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на обеспечение выполнения муниципального задания и расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объектов обложения по которым признаются соответствующее имущество и земельные участки.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Учредителя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Доходы, полученные Учреждением, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждении в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Так же в Учреждении запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждении из бюджета района или бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством

4.12. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Ровеньский район».

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.13. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

4.14. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

4.16. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Ровеньский район» Белгородской области. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

нести ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Порядок принятия локальных нормативные актов.

5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

6.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за нею на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками передается Учредителю.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителю.

6.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав

Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 24 (Двадцать четыре) листа.

Глава администрации
Ровеньского района А.В.Пахомов