

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета
МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»

от 28.08.2020 г.

№1

Присутствуют: 13 членов УС:

Тарасенко С.Н.- кооптированный член Управляющего совета, представитель общественности;

Алафердов В.В. кооптированный член Управляющего совета, представитель общественности;

Волочаева М.В.- директор школы;

Макарова Т.А.- заместитель директора, представитель от работников школы;

Зубкова А.В.- представитель работников школы;

Фоменко О.А.- председатель профсоюза;

Титовская И.Н.- представитель родителей;

Чумакова Л.В. - представитель родителей;

Плякина Н.А.- представитель родителей;

Пигунов С.П.- представитель родителей;

Очкий А.В. - представитель обучающихся;

Диденко Д.Д.- представитель обучающихся

Тарасова В.И.- представитель Учредителя, методист МЦОКО управления образования администрации Ровеньского района

Место проведения: МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»

Повестка дня:

1. О введении нового члена в состав Управляющего совета. Выборы секретаря Управляющего совета.
2. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2019-2020 учебном году. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.
3. Согласование плана работы школы на 2020/2021 учебный год.
4. Об организации питания учащихся в 2020-2021 учебном году.
5. Внесение изменений в образовательную программу школы
6. Рассмотрение показателей деятельности работников школы, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам оценки результативности профессиональной деятельности между работниками школы на 1-е полугодие 2020/2021 учебного года по итогам 2-го полугодия 2019-2020 учебного года. Утверждение ежемесячных доплат из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.
7. О распределении часов неаудиторной занятости на 2020-2021 учебный год.
8. Определение режима работы школы в 2020-2021 учебном году. Рассмотрение календарного учебного графика.

1. Слушали:

Тарасенко С.Н., председателя Управляющего Совета, который сообщил собравшимся, что в соответствии с Положением об Управляющем Совете член Совета выводится из его состава досрочно по решению Совета в связи с окончанием Школы. Выбыл из состава Управляющего Совета представитель от обучающихся Ватулина Е., Солошенко К. в связи с окончанием 11 класса МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2». Согласно процедуре выборов в Управляющий совет, проведены выборы представителя коллектива обучающихся.

1. Выступили:

Макарова Т.А., заместитель директора школы, которая информировала присутствующих о том, что 28 августа 2020 года на собрании учащихся 8-11 классов единогласно был избран представителем от учащихся ученица 11 класса Очкий А., ученик 10 класса Диденко Д.

Волочаева М.В., директор школы. Она предложила поддержать принятое решение общего собрания обучающихся школы и включить в состав Управляющего совета Очкий А., учащуюся 11 класса; ученика 10 класса Диденко Д..

Тарасова В.И., член Управляющего совета, представитель от Учредителя, с предложением избрать секретарем Управляющего Совета школы на 2020-2021 учебный год Макарову Татьяну Алексеевну, входящую в состав Управляющего Совета от работников школы.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

1. Решили:

1.1. Избрать секретарем Управляющего Совета школы на 2020-2021 учебный год Макарову Татьяну Алексеевну.

1.2. В соответствии с Положением об Управляющем Совете вывести из состава Управляющего Совета Солошенко Кристину, Ватулину Евгению.

1.3. В соответствии с решением собрания учащихся 8-11 классов ввести в состав Управляющего Очкий Алену Витальевну, ученицу 11 класса; Диденко Д., ученика 10 класса.

2. Слушали:

По второму вопросу слушали Тарасенко С.Н., председателя Управляющего Совета, который предоставил отчет о проделанной работе за минувший учебный год и познакомил присутствующих с планом работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год, выделил основные направления работы.

2. Выступили:

Волочаева М.В., директор школы, предложила признать работу Управляющего совета в прошедшем учебном году удовлетворительной. Она предложила принять план работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год за основу.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

2. Решили:

2.1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.

3. Слушали:

По третьему вопросу слушали директора школы Волочаеву М.В., которая представила вниманию присутствующих план работы школы на 2020/2021 учебный год.

3. Выступили:

Зубкова А.В., которая предложила принять план работы школы на 2020/2021 учебный год

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

3. Решили:

3.1. План работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области» на 2020/2021 учебный год принять и разместить на сайте МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2».

4. Слушали:

Волочаеву М.В., директора школы, которая отметила, что питание в школе будет организовано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, примерным меню для школьного питания, согласованным с Роспотребнадзором по Белгородской области в Валуйском районе, приказом по школе «Об организации питания учащихся в 2020-2021 учебном году», в котором определены ответственные за организацию питания, учет посещаемости детей, создана бракеражная комиссия по контролю за качеством питания. Она сказала, что для всех учащихся школы с 01.09.2020 года будет организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на основании 10 — дневного примерного меню для школьных завтраков и обедов на 2020/2021 учебный год, согласованного с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Валуйском районе. Завтрак стоимостью 50 рублей за счет бюджетных средств, и обед за счет родительской платы: стоимость талона 75 рублей (дети из многодетных семей - за счет бюджетных средств – 75 рублей, обучающиеся ОВЗ бесплатными обедами за счёт средств областного бюджета в размере 75 рублей), завоз продуктов для питания детей будет осуществлять в соответствии с заключенным договором с ООО «Север». Все учащиеся школы получают горячий завтрак с обязательным потреблением меда и молока, на больших переменах (20 мин.) - обед из 3 блюд.

Ответственная за ведение документации по организации питания возложена на заместителя директора Дегтяреву И.В.. Ответственной за качественное приготовление пищи назначена Тарасова Мария Григорьевна,

повар, материально ответственное лицо за оборудование и продукты питания в столовой (по согласованию).

4. Выступили:

4.1. Фоменко О.А., председатель профсоюза. Она отметила, что все учащиеся должны быть обеспечены горячим полноценным питанием, и предложила Управляющему совету осуществлять контроль качества организации питания обучающихся, посещения учащимися столовой. Ознакомила со списком детей из многодетных семей и обучающихся ОВЗ.

4.2. Пигунов С. П., отметил положительную работу по организации питания обучающихся в школьной столовой. Сергей Петрович информировал присутствующих о совместной с администрацией школы работе по контролю за качеством предоставляемых услуг по питанию детей. В ходе проведенных рейдов в течение прошлого учебного года на пищеблоке не зафиксировано поступлений и хранения продуктов без соответствующих сертификатов и с истекшим сроком годности. По проведенным опросам детей выявлено - более 90% удовлетворены качеством приготовленных блюд. Посещаемость детьми завтраков – 100 %, обедов – в пределах 90%. Она предложила продолжить совместную работу с администрацией школы по контролю за качеством предоставляемых услуг по питанию детей.

4.3. Макарова Т.А., заместитель директора, член Управляющего совета, предложила классным руководителям вести строгий учет посещений учащимися столовой.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

4. Решили:

4.1. При организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.5 2409-08, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45.

4.2. Родительскую плату за обед в 2020-2021 учебном году определить в размере 70 рублей.

4.3. Утвердить список обучающихся, пользующихся правом на льготное питание.

4.4. Усилить контроль качества организации питания детей в столовой, посещения учащимися школьной столовой.

4.5. Классным руководителям вести учет посещения обучающимися столовой, проводить просветительскую работу о пользе горячего питания.

5. Слушали:

Волочаева М.В., директора школы, которая познакомила присутствующих с изменениями, которые необходимо внести в основную образовательную программу основного общего образования при реализации ФГОС ООО, а также рассмотреть основную образовательную программу среднего общего образования в связи с тем, что 10 класс в 2020-2021 учебном году будет организовано обучение по ФГОС СОО.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

5. Решили:

5.1. Принять изменения, которые необходимо внести в основную

образовательную программу основного общего образования при реализации ФГОС ООО, рассмотреть основную образовательную программу среднего общего образования ФГОС СОО.

6. Слушали:

6.1. Волочаеву М.В., которая довела до сведения присутствующих результаты деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» следующем составе:

Фоменко О.А.- председатель комиссии, председатель профсоюза,
Черевашенко В.А.- учитель русского языка, секретарь комиссии,
Степенко Г.Н. – учитель начальных классов, член комиссии,
Прозорова Ж.В.-учитель начальных классов, член комиссии,
Борщева Т.П.- социальный педагог, член комиссии.

Волочаева М.В. сообщила, что результативность деятельности работников школы оценивалась в соответствии с критериями Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и ознакомила присутствующих с достижениями и с итоговой ведомостью.

Кроме того, Марина Викторовна ознакомила присутствующих с достижениями учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала и итоговыми ведомостями.

Результативность (набранные баллы) работы учителей за 1-е полугодие 2020-2021 учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Андрианова Валентина Николаевна	учитель	75
2.	Волочаева Марина Викторовна	учитель	43
3.	Волощенко Иван Петрович	учитель	54
4.	Волощенко Валентина Алексеевна	учитель	50
5.	Дегтярева Инна Владимировна	учитель	75
6.	Бардакова Александра Степановна	учитель	80
7.	Зубкова Антонина Васильевна	учитель	89
8.	Кузнецова Ирина Васильевна	учитель	72
9.	Литовченко Алла Ивановна	учитель	120
10.	Макарова Татьяна Алексеевна	учитель	75
11.	Ольхова Маргарита Николаевна	учитель	46
12.	Прозорова Жанна Владимировна	учитель	97
13.	Переверзева Наталья Александровна	учитель	40
14.	Сапрунова Лариса Григорьевна	учитель	20
15.	Степенко Галина Николаевна	учитель	69

16.	Становская Светлана Васильевна	учитель	160
17.	Судакова Валентина Ивановна	учитель	64
18.	Черевашенко Валентина Александровна	учитель	118
19.	Черных Людмила Викторовна	учитель	66
20.	Фоменко Ольга Анатольевна	учитель	93
21.	Шарова Людмила Анатольевна	учитель	55
22.	Макарова Татьяна Алексеевна	Заместитель директора	217
23.	Дегтярева Инна Владимировна	Заместитель директора	217

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Некрасова Елена Валентиновна	Учитель- логопед	52
2.	Борщева Татьяна Павловна	Социальный педагог	77
3.	Любицкая Наталья Сергеевна	Педагог-библиотекарь	38
4.	Бобу Елена Николаевна	Педагог-психолог	47
5.	Косованова Алина Витальевна	Учитель-дефектолог	19
6.	Савина Елена Витальевна	Тьютор	53

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Мирошниченко Евгения Владимировна	Заведующий хозяйством	34
2.	Ковалева Анастасия Николаевна	Секретарь-машинистка	0
3.	Мягкий Сергей Иванович	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий	23
4.	Кравцова Наталья Ильинична	Уборщик служебных помещений	14
5.	Беликова Нина Ильинична	Уборщик служебных помещений	14
6.	Брехунцова Валентина Ефимовна	Уборщик служебных помещений	14
7.	Зубкова Ольга Тынгизовна	Уборщик служебных помещений	14
8.	Трофимова Нина Ивановна	Уборщик служебных помещений	14
9.	Яровая Ольга Ильинична	Уборщик служебных помещений	14
10.	Плякина Валентина Владимировна	Уборщик служебных	14

		помещений	
1	Боцман Андрей Владимирович	Сторож	4
1	Иньяков Николай Иванович	Сторож	4
1	Калитченко Роман Васильевич	Водитель автомобиля	48
1	Лемешко Сергей Владимирович	Водитель автомобиля	48
1	Калмыков Виктор Александрович	Водитель автомобиля	48

Результативность педагогических работников структурного подразделения «Детский сад» на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1.	Воронова Наталья Петровна	Старший воспитатель	125
2.	Браженко Татьяна Юрьевна	Воспитатель	0
3.	Степенко Наталья Анатольевна	Воспитатель	55
4.	Черевашенко Елена Алексеевна	Воспитатель	65
5.	Титовская Людмила Алексеевна	Воспитатель	65
6.	Верченко Наталья Николаевна	Воспитатель	65
7.	Потимко Светлана Викторовна	Воспитатель	80
8.	Кобзарева Мария Владимировна	Воспитатель	80
9.	Зубкова Елена Анатольевна	Воспитатель	64
10.	Таранцова Альбина Александровна	Воспитатель	0
11.	Улезько Анна Владимировна	Учитель-логопед	45
12.	Тимрова Виктория Александровна	Музыкальный руководитель	48
13.	Дубовой Вадим Владимирович	Инструктор по физической культуре	45
	Итого		737

Результативность учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала работников структурного подразделения «Детский сад»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Мирошниченко Валентина Григорьевна	Заместитель директора	0
2	Худобина Людмила Александровна	Младший воспитатель	40
3	Мягкая Светлана Александровна	Младший воспитатель	40

4	Романенко Инна Васильевна	Младший воспитатель	40
5	Кобзарева Елена Алексеевна	Младший воспитатель	46
6	Иващенко Ирина Александровна	Младший воспитатель	40
7	Похилина Алеся Ивановна	Помощник ассистент	0
8	Волокова Валентина Валентиновна	Младший воспитатель	0
9		Кладовщик	50
	Тарасова Виктория Александровна	Кастелянша	0
10	Кравцова Юлия Владимировна	Медицинская сестра	98
11	Духина Татьяна Михайловна	Заведующий хозяйством	0
12	Горбачев Николай Николаевич	Дворник	0
13	Калитченко Анна Николаевна	повар	50
14	Клименко Светлана Алексеевна	Кастелянша	0
15	Вакансия	повар	0
16	Колтакова Виктория Викторовна	Подсобный рабочий	48
17	Бондаренко Надежда Ивановна	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	52
18	Зинченко Светлана Юрьевна	Уборщик служебных помещений	48
19	Диденко Александр Владимирович	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования.	48
Итого			584

6. Выступили:

1. Тарасова В.И., которая согласилась с данными результатами и предложил утвердить ежемесячную доплату работникам в соответствии с итоговой ведомостью.

2. Плякина Н.А., отметила, что в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» за ведомственные награды и звания работникам школы полагаются доплаты и предложила утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды следующим педагогическим работникам.

№ п\п	ФИО работника	Наименование награды	Размер выплат
1	Волощенко В.А.	отличник народного просвещения	500
2	Волочаева М.В.	Почетный работник общего	500

		образования РФ	
4	Шарова Л.А.	Почетный работник общего образования РФ	500
5	Зубкова А.В.	Почетный работник общего образования РФ	500
6	Литовченко А.И	Почетный работник общего образования РФ	500
7	Макарова Т.А.	Почетный работник общего образования РФ	500
8	Некрасова Е.В.	Почетный работник общего образования РФ	500

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

6. Решили:

6.1. Утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2020 г. по 31.12.2020 г из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результативностью (набранными баллами).

6.2. Утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.

7. Слушали:

Волочаеву М.В., директора школы, которая сообщила, что с целью организации работы с одаренными обучающимися и слабомотивированными обучающимися рекомендуется распределить часы неаудиторной занятости части рабочего времени учителей в соответствии с их общей нагрузкой с 01.09.2020 года следующим образом:

№ п/п	ФИО учителя	Неаудиторная занятость				
		Дополнительные занятия с одаренными детьми	Дополнительные занятия со слабоуспевающими детьми	Организация внеклассных мероприятий	Осуществление функций классного руководителя	Всего часов
1	Волощенко Валентина Алексеевна	1	1			2
2	Черевашенко Валентина Александровн	1	1	1	1	4

	а					
3	Фоменко Ольга Анатольевна	1	1	1	1	4
4	Зубкова Антонина Васильевна	1	1	1	1	4
5	Самсонова Екатерина Сергеевна	1	1	1	1	4
6	Кузнецова Ирина Васильевна	1	1	1	1	4
7	Литовченко Алла Ивановна	1	1	1	1	4
8	Степенко Галина Николаевна	1	1	1	1	4
9	Бардакова Александра Степановна	1	1	1	1	4
10	Андрианова Валентина Николаевна	1	1	1	1	4
11	Судакова Валентина Ивановна	1	1	1	1	4
12	Ольхова Маргарита Николаевна	1	1	1	1	4
13	Становская Светлана Васильевна	1	1	1	1	4
14	Прозорова Жанна Владимировна	1	1	1	1	4
15	Черных Людмила Викторовна	1	1	1	1	4
16	Переверзева Наталья Александровна			1	1	2

17	Шарова Людмила Анатольевна	1	1			2
18	Титовская Светлана Николаевна	1	1	1	1	4
19	Дегтярева Инна Вадимировна	1	1			2
20	Макарова Татьяна Алексеевна	1	1			2
21	Сапрунова Лариса Григорьевна			1	1	2
22	Борщева Татьяна Павловна			1	1	2

7.1. Выступили: Фоменко О.А., которая отметила о необходимости дополнительной работы с одаренными и слабомотивированными в обучении учащимися. Она также выделила необходимость дополнительной работы по организации внеклассных мероприятий с целью творческого развития обучающихся и занятости детей и подростков во внеурочное время.

7.2. Выступила: Титовская И.Н., предложила одобрить распределение часов неаудиторной части рабочего времени учителей в соответствии с их общей нагрузкой с 01 сентября 2020 года.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

7. Решили: распределение часов неаудиторной занятости части рабочего времени учителей в соответствии с их общей нагрузкой с 01 сентября 2020 года одобрить.

8. Слушали:

Волочаеву М.В., директора школы, которая рассказала о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области» в условиях распространения коронавирусной инфекции 2020– 2021 учебном году.

Марина Викторовна довела до сведения присутствующих, что МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» осуществляет образовательный процесс, исходя из государственной гарантии общедоступности и бесплатности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования:

начальное общее образование - нормативный срок освоения четыре года, обучение осуществляется в режиме пятидневной недели;

основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет, осуществляется в режиме пятидневной недели;

среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года, осуществляется в режиме пятидневной недели.

Количество классов – комплектов – 17.

Количество классов с профильным обучением предметов - 2 (10 и 11 класс).

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями:

1) учебные занятия проводятся в одну смену;

2) начало учебных занятий с– 08.50-1 классы; с 9.00 -2-4 классы; с 08.30- 5-11 классы согласно расписанию;

3) продолжительность уроков:

- в первом классе использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

-во 2 – 11 классах – 45 минут.

Далее директор озвучила расписание звонков, сроки каникул, рассказала об организации внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования для обучающихся начальной школы и 5-11 классов.

Волочаева М.В., директор школы, познакомила с календарным учебным графиком МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» на 2020-2021 учебный год.

8. Выступили:

Макарова Т.А., заместитель директора, которая отметила, что данная информация будет доведена до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещена на информационном стенде.

Голосовали: «за» - 13 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

8. Решили:

8.1. Информацию, предоставленную директором школы и заместителем директора о режиме работы школы на 2020- 2021 учебный год, одобрить и принять к сведению.

Председатель Управляющего Совета школы:

/Тарасенко С.Н./

Секретарь Управляющего Совета школы:

/Макарова Т.А./

Явочный лист
заседания Управляющего Совета
МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»

от 28.08.2020 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1	Тарасенко С.Н.	
2	Тарасова В.И.	
3	Волочаева М.В.	
4	Макарова Т.А.	
5	Зубкова А.В.	
6	Фоменко О.А.	
7	Титовская И.Н.	
8	Алафердов В.В.	
9	Пигунов С.П.	
10	Плякина Н.А.	
11	Чумакова Л.В.	
12	Очкий А.В.	
13	Диденко Д.Д.	