

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ровеньская средняя общеобразовательная школа № 2  
Ровеньского района Белгородской области»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
ОУ «Ровеньская средняя  
общеобразовательная школа № 2»  
протокол от 26 августа 2013 г. № 01

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Ровеньская средняя  
общеобразовательная школа № 2»  
приказ от 30 августа 2013 г. № 260

**Положение о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, медицинский персонал, а также председатель родительского комитета Учреждения.

2. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

3. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

4. Секретарь педагогического совета ведёт протоколы заседаний органа самоуправления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

5. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины

присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета:**

- принятие образовательной программы Учреждения;
- принятие Учебного плана, Годового календарного учебного графика Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся 9, 11 классах к государственной (итоговой) аттестации, выпуске из Учреждения по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- принятие решения об исключении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие решения о награждении обучающихся золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской

Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

- рассматривает локальные акты, отнесенные к его компетенции.

### **3. Делопроизводство педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

3.5. Протоколы Педагогического совета прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.