**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ровеньская средняя общеобразовательная школа № 2**

**Ровеньского района Белгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на заседании педагогического совета  МБОУ «Ровеньская средняя  общеобразовательная школа № 2»  Протокол от 28 августа 2015 г. № 01 | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом директора  МБОУ « Ровеньская средняя  общеобразовательная школа № 2»  от 31 августа 2015 г. №382 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся,**

**к проведению письменных работ и проверке тетрадей**

1. **Общие положения**

1.1. Владение грамотной речью является непременным условием активного творческого участия каждого гражданина в производственной и общественной жизни страны.

1.2. Ведущая роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы. Однако родной язык в образовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим преподавание всех предметов в школе направлено на воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей.

1.3. Требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов, как на уроках, так и во внеурочной деятельности. Администрация школы направляет, координирует и контролирует работу по осуществлению единого речевого режима в школе.

1. **Требования к речи учащихся**

**Учащиеся должны уметь:**

1. излагать материал логично и последовательно;
2. отвечать громко, чётко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации;
3. оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно;
4. для речевой культуры учащихся важны такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

**3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся**

1.Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок.

2.Учителям начальных классов постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять более трудной для школьников форме речи – письменной.

Учителям – предметникам:

* больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
* шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приёмов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
* следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.
  1. Всем работникам школы:
* добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а так же диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;
* шире использовать все формы внеклассной работы и внеурочной деятельности для совершенствования речевой культуры учащихся.

**4. О письменных работах учащихся**

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

4.1. Виды письменных работ учащихся:

* 1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы.
  2. По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся письменные контрольные работы.

Время проведения контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школы по согласованию с учителями.

4.2. Количество и назначение ученических тетрадей регламентируется « Положением о ведении ученических тетрадей и их проверке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской области»

1. **Порядок ведения тетрадей учащимися**

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

5.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

5.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради.

5.3. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях. В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа.

5.4. Писать на отдельной строке название темы урока, а также письменных работ.

5.5. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы.

5.6. Соблюдать красную строку.

5.7. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом.

5.8. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

1. **Порядок проверки письменных работ учителями**

6.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в 1 – 5 классах – после каждого урока у всех учеников;

в 6 классе — 1 полугодие — ежедневно у всех обучающихся;

в 6 классе - 2 полугодие, 7-9 классах — один раз в неделю, у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

в 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц проверялись тетради всех учащихся;

6.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

По иностранным языкам во 2-7 классах тетради, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются после каждого урока, направленного на развитие навыков письма у всех обучающихся с выставлением отметки, в 8-11 классах – один раз в неделю. Оценки за ведение тетрадей, тетрадей – словарей в журнал не выставляются.

Классные и домашние письменные работы по математике и русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также видам контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

По остальным предметам все проверяемые работы учителя оцениваются, и оценки выставляются в журнал по усмотрению учителя.

6.3 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

* + - * контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к уроку;
      * контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим.

- при проверке тетрадей и контрольных работ, учащихся 5-11 классов по математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку, литературе учащихся 5-11 классов учитель, подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку; в 1-4 классах образец соединений, неверно написанных букв показывается на полях;

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф., логические – Л, речевые – Р., грамматические – Г;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме того, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

При проверке работ по иностранному языку учитель исправляет ошибки и пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения и т.д. Неправильно или непонятно изложенные части текста учитель подчеркивает линией или волнистой линией. Исправленные ошибки на полях не обозначаются.

Работа над ошибками в рабочих и контрольных тетрадях по иностранному языку не предусмотрена.

6.4. После проверки письменных работ учащимися даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.