

**План внутришкольного контроля МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2» на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид/ форма контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля/(неделя)	Ответственный за осуществление контроля	Итоги (где слушается)
<b>Август</b>								
1.	Списки учащихся 1, 10 классов	Комплектование первых, десятых классов	Выявление комплектования; составление списков	Тематический	Диагностика	Август/4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка Совещание при директоре
2.	Учебные кабинеты	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Выявление состояния материально-технической базы, методического обеспечения.	Тематический	Проверка кабинетов, наличие паспорта кабинета	Август/3-4	Киричкова Т.В., директор	Справка Совещание при директоре
<b>Сентябрь</b>								
3.	Обучающиеся 1 классов	Адаптация учащихся первых классов	Выявление уровня сформированности предпосылок к освоению продуктивной учебной деятельности	Тематический	Проведение мониторингового исследования готовности первоклассников к обучению в школе	Сентябрь/3	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
4.	Библиотечный фонд УМК	Обеспеченность учащихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2016-2017 учебный год	Тематический	1. Анализ документации библиотеки	Сентябрь/2	Педагог-библиотекарь	Отчет, совещание при директоре

5.	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование	Рабочие программы и КТП учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам.</li> <li>• Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.</li> </ul>	Тематический	Анализ рабочих программ, календарно-тематического планирования	Сентябрь/1-2	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет
6.	Классные журналы, журналы элективных курсов	Состояние оформления журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями</li> <li>• Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий</li> </ul>	Тематический	Проверка журналов Анализ документации	12.09.2016	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
7.	Журналы внеурочной деятельности, журналы дополнительного	Состояние оформления журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество оформления журналов в соответствии с</li> </ul>	Тематический	Проверка журналов Анализ документации	12.09.2016	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, совещание при директоре

	образования		установленными требованиями • Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий					
8.	Личные дела учащихся	Состояние оформления личных дел учащихся	Качество оформления личных дел учащихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь/2-3	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
9.	Уровень знаний и навыков учащихся 2-11 классов	Проведение входного мониторинга	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана	Тематический	Проведение контрольных работ, анализ результатов	Сентябрь/2-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет
10	Предметные образовательные результаты учащихся 1-6 классов	Проведение стартовой диагностики в 1-4,5-6 классах	Выявление уровня сформированности предметных результатов	Тематический	Стартовая диагностика	Сентябрь/2-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
11	Планы работы школьных методических объединений	Степень готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Изучение полноты и качества планов работы методических объединений школы.	Тематический	Анализ документации, собеседование	Сентябрь/2	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, методический совет

12	Планы воспитательной работы, классные уголки	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический	Изучение планов воспитательной работы, анализ классных уголков	Сентябрь/2-3	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка. МО педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в ОУ
13	Охрана труда	Организация работы классных руководителей по соблюдению ТБ	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов регистрации инструктажей по охране труда обучающихся	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Сентябрь/3	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
14	Аттестующиеся учителя	Подготовка к аттестации педагогов	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации. Проверка документации: оформление портфолио учителя	Персональный	1. Собеседование. 2. Анализ портфолио учителя (ЭМОУ)	Сентябрь/2-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
<b>Октябрь</b>								
15	Классные журналы, журналы элективных курсов	Оформление классных журналов	Выявление: • Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся; • Посещаемость	Тематический	Проверка классных журналов	12.10.2016	Макарова Т.А., заместитель директора	приказ, совещание при директоре

			занятий обучающимися, учет посещаемости занятий					
16	Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Оформление журналов	Выявление: • Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	Тематический	Проверка журналов	12.10.2016	Дегтярева И.В., заместитель директора	приказ, совещание при директоре
17	Внеурочная деятельность учащихся 1-4, 5-6 классов	Организация внеурочной деятельности	Эффективность организации занятий внеурочной деятельности.	Тематический	Наблюдение. Посещение занятий	Октябрь / 3-4	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка. МО педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в ОУ
18	Учебный процесс	Выполнение плана подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов в рамках урочной и внеурочной деятельности; оформление информационных уголков в предметных кабинетах,	Тематический	1. Собеседование с учителями-предметниками; 2. Посещение уроков; 3. Посещение консультаций, занятий в рамках внеурочной занятости. 4. Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ	Октябрь / 3-4	Макарова Т.А., заместитель директора	справка, приказ, совещание при директоре

			учебных кабинетах 9, 11 классов; проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку в форме ЕГЭ для учащихся 11 класса					
19	Учащиеся 11 класса	Пробное тестирование в форме сочинения в 11 классе	Апробация организационного и технологического сопровождения итогового сочинения (изложения); выявление пробелов в знаниях учащихся	Тематический	проведение апробации пробного сочинения (изложения)	Октябрь / 3-4	Макарова Т.А., заместитель директора	справка, методический совет
20	Работа с одаренными детьми	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка учащихся и проведение школьного этапа олимпиады Выявление и поддержка и развитие одаренных детей, детей с высокими познавательными способностями в различных областях интеллектуальной и	Тематический	Проведение и анализ результатов школьного этапа олимпиады	Октябрь / 1-4	Макарова Т.А., заместитель директора	справка, приказ, совещание при директоре

			творческой деятельности					
21	Социальный педагог, классные руководители	Организация работы классных руководителей, социального педагога с учащимися «группы риска»	Выявление эффективности работы классных руководителей и социального педагога с учащимися «группы риска»	Тематический	1. Наблюдение. 2. Беседа	Октябрь/ 1-2	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, заседание совета профилактики
22	5 класс	Адаптация учащихся 5 класса	Изучение успешности адаптации учащихся 5 класса, соблюдение принципов преимущества в обучении	Тематический	1.Посещение и анализ уроков, учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Анкетирование учащихся; 3.Проверка документации: рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников учащихся	Октябрь/ 1-3	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педсовет
23	10 класс	Адаптация учащихся 10 класса	Изучение успешности адаптации учащихся 5 класса, соблюдение	Тематический	1.Посещение и анализ уроков, учебных занятий, классных часов; внеклассных	Октябрь/ 2-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет

			принципов преимущества в обучении		мероприятий. 2. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников учащихся			
24	Дополнительное образование обучающихся	Организация работы занятий дополнительного образования	Выявление качества проводимых занятий	Тематический	1. Наблюдение. 2. Собеседовани е. 3. Анализ журналов учета занятий 4. Посещение занятий	Октябрь/ 2-3	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
25	Дневники учащихся 2-4 классов	Ведение дневников учащихся	Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя с дневниками учащихся	Тематический	Анализ ведения дневников	Октябрь/ 1	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
26	Личностные результаты освоения обучающимися 1-6	Сформированность личностных образовательных	Определение уровня социализированнос	Диагностический	Наблюдение, анкетирование,	Октябрь/ 1-4	Дегтярева И.В., заместитель	Справка, педагогический совет

	классов ООП	результатов (ФГОС НОО и ООО)	ти и уровня воспитанности обучающихся				директора	
27	1 класс	Организация обучающей предметной деятельности (ФГОС НОО)	Выявление качества организации образовательного процесса обучающихся 1 классов, соблюдение требований СанПин	Тематический	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности, анализ документации	Октябрь/1-4	Киричкова Т.В., директор	Справка, методический совет
28	Учебные программы	Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть	Установление соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 1 четверть <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение требований к практической части</li> </ul>	Тематический	Анализ классных журналов, календарно-тематического планирования, информация учителей-предметников	Октябрь/4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет
29	Качество и динамика обученности	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Анализ классных журналов; 2. Отчеты классных	Октябрь/4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет

руководителей.

**Ноябрь**

30	Классные журналы, журналы элективных курсов	Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"><li>• Выполнение программы;</li><li>• Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;</li><li>• Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся;</li><li>• Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий;</li></ul>	Тематический	Проверка классных журналов	11.11.2016	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
31	Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Оформление журналов	<ul style="list-style-type: none"><li>• Выполнение программы;</li><li>• Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;</li></ul>	Тематический	Проверка журналов	11.11.2016	Дегтярева И.В., заместитель директора	приказ, совещание при директоре

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий</li> </ul>					
32	Журналы регистрации инструктажей по охране труда обучающихся 1-11 классов	Оформление журналов	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов регистрации инструктажей	Тематический	Проверка журналов регистрации инструктажей по охране труда обучающихся	Ноябрь/ 1	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
33	Учитель –логопед, педагог-психолог	Организация условий обучения школьников с ОВЗ	Качество реализации требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к организации деятельности по обучению детей с ОВЗ	Тематический	Оценивание качества условий обучения детей с ОВЗ	Ноябрь/ 3-4	Киричкова Т.В., директор	Справка, совещание при директоре
34	Учащиеся 11 класса	Подготовка учащихся 11 классов к итоговому	Определение уровня подготовки учащихся к выполнению	Тематический	1. Посещение и анализ уроков, учебных занятий 2. Проведение	Ноябрь/ 3	Макарова Т.А., заместитель директора	приказ совещание при директоре

		сочинению	итогового сочинения		апробации ИС			
35	Дневники учащихся 5-8 классов	Ведение дневников учащихся	Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя с дневниками учащихся	Тематический	Анализ ведения дневников	Ноябрь/ 2	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
36	Воспитательный процесс: уровень общественной активности учащихся	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Выявление качества организации и проведения общешкольных мероприятий, уровня творческой активности обучающихся	Тематический	Проверка документации. Наблюдение. Собеседование. Посещение внеклассных мероприятий	Ноябрь/ 3-4	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка. Совещание при директоре
37	Посещаемость уроков	Посещаемость учащимися уроков	Выполнение всеобуча	Фронтальный	1.Посещение уроков, учебных занятий. 2. Проверка классных журналов. 3. Отчеты классных руководителей	Ноябрь/ 2-3	Социальный педагог	Справка, совещание при директоре

38	Индивидуальная работа с учащимися 1-6 классов	Организация индивидуальной работы с обучающимися на уроке в рамках реализации ФГОС НОО и ООО	Выявление качества организации индивидуальной работы с обучающимися на уроке	Тематический	Посещение уроков, учебных занятий	Ноябрь/ 2-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
39	Домашнее задание	Контроль за сохранением здоровья школьников в период учебного процесса: соответствие дозировки домашнего задания	Оценка объема домашнего задания учащихся	Тематический	Беседа. Наблюдение.  Проверка классных журналов, тетрадей учащихся	Ноябрь/ 2-4	Киричкова Т.В., директор	Справка, совещание при директоре
40	Состояние преподавания математики во 2-11 классах	Качество деятельности учителей математики по формированию активной мыслительной деятельности	Изучение системы работы по формированию активной мыслительной деятельности учащихся на уроках математики	Тематический	1.Собеседование; 2. Анализ документации; 3.Посещение уроков, учебных занятий.	Ноябрь/ 2-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет
41	Учащиеся 9, 11 классов	Подготовка государственной итоговой аттестации	Выявление системы работы учителя по подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ); контроль реализации «дорожной карты»	Тематический	1. Анализ документации; 2.Посещение уроков, учебных занятий.	Ноябрь/ 3-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет

			по подготовке к ГИА					
42	Рабочие тетради по математике учащихся 1-11 классов	Ведение рабочих тетрадей по математике	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима</li> </ul>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Ноябрь/3-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
43	Педагоги	Готовность педагогов к введению профессионального стандарта	Изучение готовности педагогов к введению профессионального стандарта	Тематический	мониторинг	Ноябрь/3-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
<b>Декабрь</b>								
44	Классные журналы, журналы элективных курсов	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объём домашних заданий обучающихся;</li> <li>• Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся;</li> <li>• Посещаемость занятий</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	12.12.2016	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре

			обучающимися, учет посещаемости занятий					
45	Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Оформление журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий</li> </ul>	Тематический	Проверка журналов	12.12.2016	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
46	Электронные журналы	Состояние работы учителей предметников и классных руководителей с электронными журналами	Анализ работы учителей предметников и классных руководителей по своевременному заполнению электронных журналов	Тематический	Собеседование, изучение документации	Декабрь/ 4	Киричкова Т.В., директор	Справка, Педсовет, Приказ
47	Предметная неделя	Стимулирование познавательного интереса учащихся по математике	Изучение состояния проведения предметной недели по математике	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Декабрь/ 3	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
48	Рабочие тетради по русскому языку учащихся 1-11 классов	Ведение рабочих тетрадей по русскому языку	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя с рабочими тетрадами учащихся, работа над ошибками;</li> <li>Выполнения</li> </ul>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Декабрь/ 2-3	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре

			единого орфографического режима					
49	Состояние преподавания физики 7-11 классы	Организация образовательного процесса на уроках физики в 7-11 классах	Изучение системы работы учителя физики	Тематический	1.Собеседование; 2. Анализ документации; 3.Посещение уроков, учебных занятий.	декабрь/ 1-3	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический процесс
50	Учащиеся 9, 11 классов	Подготовка государственной итоговой аттестации	Изучение системы работы учителей по подготовке учащихся к ГИА	Тематический	1.Собеседование; 2. Анализ документации; 3.Посещение уроков, учебных занятий.	декабрь/ 2-3	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический процесс
51	Дневники учащихся 9-11 классов	Ведение дневников учащихся	Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя с дневниками учащихся	Тематический	Проверка, анализ дневников	декабрь/ 1	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
52	Охрана труда	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение	Проверка выполнения инструкций по охране труда,	Тематический	1.Посещение уроков 2.Анализ журналов по	декабрь/ 2-3	Киричкова Т.В., директор	Справка, совещание при директоре

		техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, информатики и ИКТ, физической культуры	жизни и здоровья детей		технике безопасности			
53	Уровень знаний и навыков учащихся	Проведение рубежного мониторинга	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана	Тематический	Проведение контрольных работ, анализ результатов	декабрь/1-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет
54	Работа классных руководителей по активизации взаимодействия с родительской общественностью	Качество реализации системы воспитательной работы: организация работы с родителями	Выявление системности и эффективности участия родительской общественности в организации классных мероприятий	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение внеклассных мероприятий	декабрь /3-4	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка. МО педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в ОУ
55	Реализация плана спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы	Организация спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы по пропаганде ЗОЖ во внеурочное время	Контроль выполнения плана спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы	Тематический	1. Анализ 2. Наблюдение.	декабрь/2	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, совещание при директоре

56	Продуктивность работы учителей 1-4 классов по формированию УУД	Работа учителей начальных классов по формированию системы УУД	Изучение системы работы учителя по формированию УУД на уроках окружающего мира	Тематический	1.Анализ	декабрь/ 1-3	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педсовет
57	Протоколы муниципального этапа всероссийской олимпиады	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Результативность участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	анализ участия	декабрь\ 4	Макарова Т.А., заместитель директора	справка, совещание при директоре
58	Выполнение учебных программ	Выполнение образовательной программы школы 2 четверть, за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> <li>Выполнение требований к практической части</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	декабрь\ 4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педсовет
59	Качество и динамика обученности	Успеваемость обучающихся за 2 четверть, 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2 четверть, 1-е полугодие	Тематический	1. Анализ классных журналов; 2. Результаты контрольных работ.	декабрь\ 4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педсовет

					3. Отчеты классных руководителей.			
60	Педагогические кадры: курсовая система	Повышение квалификации	Выявление эффективности внедрения новых знаний, полученных на курсах в образовательный процесс	Тематический	Наблюдение Беседа	декабрь/ 2	Макарова Т.А., заместитель директора	справка, совещание при директоре
<b>Январь</b>								
61	Классные журналы, журналы элективных курсов, электронные журналы	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение программы;</li> <li>• Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями</li> <li>• Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий;</li> </ul>	Тематический	Анализ классных журналов	10.01.2107	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
62	Журналы внеурочной деятельности, журналы учета	Оформление журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение программы;</li> </ul>	Тематический	Анализ журналов	10.01.2017	Дегтярева И.В., заместитель директора	приказ, совещание при директоре

	занятий в системе дополнительного образования		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями</li> <li>• Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий</li> </ul>					
63	Журналы инструктажей 1-11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время		Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический	Анализ журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	10.01.2107	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
64	Тетради для контрольных работ учащихся начальных классов	Ведение тетрадей для контрольных работ	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ учащихся, работа над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого</li> </ul>	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	январь/2	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре

			орфографического режима					
65	Слабоуспевающие учащиеся, учащиеся, стоящие на внутришкольном учете	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организации работы со слабоуспевающим и учащимися на учебных занятиях;</li> <li>• Включенности учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность;</li> <li>• Системы работы классных руководителей с учащимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений</li> </ul>	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Анализ	январь/ 3-4	Социальный педагог	Справка, заседание совета профилактики
66	Образовательный процесс в 9, 11 классе	<i>Формирование информационных и коммуникативных компетенций обучающихся 9, 11 классов на уроках при подготовке к ГИА</i>	Выявление качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации; системы работы учителей по подготовке к ГИА	Тематический	1. Посещение учебных занятий	январь/ 2-4	Киричкова Т.В., директор школы	Справка, совещание при директоре

67	7-11 классы	Организация образовательного процесса на уроках ОБЖ в 7-11 классах	Организация самостоятельной работы учащихся на уроках ОБЖ	Тематический	1.Собеседование; 2. Анализ документации; 3.Посещение уроков, учебных занятий.	январь/ 3-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педсовет
68	Аттестующиеся учителя	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: оформление портфолио учителя	Персональный	Собеседование. Анализ документации: портфолио в ЭМОУ.	январь/ 2-3	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
69	Учебные и предметные кабинеты школы	Состояние учебных и предметных кабинетов школы	Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы	Административный	Критериальная система оценивания качества предметного кабинета и образовательного пространства школы	январь/ 3	Киричкова Т.В., директор школы	Справка, совещание при директоре

70	Профилактическая работа правонарушений, безнадзорности	Организация деятельности по профилактике правонарушений, безнадзорности	Анализ эффективности проводимой работы, занятость учащихся, состоящих на учете	Тематический	Просмотр отчетной документации. Наблюдение, анкетирование	январь / 3-4	Дегтярева И.В. заместитель директора	Справка. МО педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в ОУ
<b>Февраль</b>								
71	Классные журналы, журналы элективных курсов	Оформление классных журналов, журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся;</li> <li>• Объём домашних заданий обучающихся;</li> <li>• Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий</li> </ul>	Тематический	Анализ классных журналов, журналов элективных курсов	10.02.2017	Макарова Т.А., заместитель директора	приказ, совещание при директоре
72	Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Оформление журналов	Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	Тематический	Проверка, анализ журналов	10.02.2017	Дегтярева И.В. заместитель директора	приказ, совещание при директоре

73	Тетради для контрольных работ по русскому языку 5-11 классы	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ по русскому языку	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> <li>• Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ</li> </ul>	Тематический	Проверка, анализ тетрадей для контрольных работ	февраль/1	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание директоре
74	Учащиеся 9 класса	Участие в пробном экзамене в форме ОГЭ по математике на региональном уровне.	Выявление уровня готовности учащихся к ГИА по математике	Тематический	Анализ	февраль/1-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание директоре
75	Учащиеся 11 класса	Участие в пробном экзамене в форме ЕГЭ по русскому языку на региональном уровне.	Выявление уровня готовности учащихся к ГИА по русскому языку	Тематический	Анализ	февраль/1-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание директоре

76	Родители обучающихся 9, 11 классов	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в 2017 году в ОУ	Ознакомление родителей учащихся с нормативно-правовой документацией по вопросам организации и проведения ГИА	Тематический	Анализ	февраль/ 1-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание директоре
77	<i>Учителя 11 класса Учащиеся 11 класса</i>	Выполнение «дорожной карты» по подготовке учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности уроков;</li> <li>• Системы работы учителей – предметников по формированию навыков самостоятельного познания у учащихся;</li> <li>• уровня подготовки учащихся к экзаменам в форме ЕГЭ</li> </ul>	Тематический	1. Посещение и анализ уроков	Февраль/ 1-3	Киричкова Т.В., директор школы	Справка, совещание при директоре

78	<i>Продуктивность работы учителя</i>	Состояние преподавания русского языка	Изучение состояния системы работы учителя по организации учебного процесса по русскому языку; качества знаний и уровня успеваемости по русскому языку	Тематический	1.Посещение учебных занятий	февраль/ 3-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педсовет
79	Классные руководители	Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию	Оценка эффективности работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию	Тематический	1.Беседа. 2.Наблюдение. 3.Анализ документов 4. Посещение мероприятий	февраль/ 2-3	Дегтярева И.В. заместитель директора	Справка. МО педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в ОУ
80	Классные руководители	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Оценка эффективности работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	1.Анализ документации. 2.Наблюдение. 3.Посещение мероприятий.	февраль/ 3-4	Дегтярева И.В. заместитель директора	Справка. МО педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в ОУ
81	Предметная неделя	Развитие интереса учащихся к физике, формирование исследовательских навыков, профессиональная ориентация школьников	Выявление, поддержка и развитие одаренных детей, детей с высокими познавательными способностями по физике	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	февраль/ 3	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, совещание при директоре

82	Учителя, преподающие в 5-6 классах	Контроль условий реализации основной образовательной программы	Изучение деятельности учителей <i>по использованию различных форм диагностики и оценивания</i> учебных достижений обучающихся	Тематический	1. посещение учебных занятий; 2. собеседование; 3. анализ портфеля достижений	февраль/ 4	Макарова Т.А., заместитель директора	справка , ШМО
<b>Март</b>								
83	Классные журналы, журналы элективных курсов	Ведение классных журналов, журналов элективных курсов	Выявление: • Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся; • Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	Тематический	Анализ классных журналов	10.03.2017	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
84	Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Оформление журналов	Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	Тематический	Анализ журналов	10.03.2017	Дегтярева И.В. заместитель директора	приказ, совещание при директоре
85	Качество	Качество	Контроль за	Тематический	Посещение	март/ 3-4	Киричкова Т.В., директор	приказ, совещание

	организации работы по коррекции речевых нарушений	деятельности логопедической службы	работой учителя-логопеда по коррекции речевых нарушений		занятий, анализ документации		школы	при директоре
86	Тетради для контрольных работ по математике 5-11 классы	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ по математике	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Анализ тетрадей для контрольных работ	март/1	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание директоре
87	Образовательный процесс в 4 классе	Состояние преподавания учащихся 4 класса в рамках ФГОС	Изучение состояния организации учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся 4 класса в рамках ФГОС; реализация воспитательных целей урока и занятий внеурочной	Тематический	1.Собеседование. 2.Анализ документации. 3.Посещение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности	март/2-3	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет

			деятельности					
88	Учащиеся 9, 11 классов	Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение уровня подготовки учащихся к экзаменам по выбору</li> </ul>	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Анализ документации	март/ 3-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
89	1-8, 10 классы	Подготовка обучающихся 1-8, 10 классов к промежуточной годовой аттестации	Выявление практической направленности учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию	Тематический	1.Посещение уроков, учебных занятий, занятий неаудиторной занятости;	март/ 3-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет
90	5-11 классы	Состояние преподавания биологии в 5-11 классах	Выявление оптимального сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся на уроках биологии	Тематический	1.Посещение учебных занятий 2.Проверка документации: тетрадей учащихся, дневников	март/ 2-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педсовет
91	Предметная неделя	Творческая познавательная самостоятельность, выявление и поддержание одаренности у детей по биологии	Изучение состояния проведения предметной недели по биологии	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	март/ 4	Дегтярева И.В. заместитель директора	Справка, совещание при директоре

92	Здоровье учащихся	Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	Изучения использования здоровьесберегающих технологий в урочное и внеурочное время	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение уроков, мероприятий	март/ 3-4	Киричкова Т.В., директор школы	Справка, совещание при директоре
93	Посещаемость занятий учащимися	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Фронтальный	1. Анализ классных журналов; 2. Беседы 3. Наблюдение	март/ 4	Социальный педагог	Справка, совещание при директоре
94	Коррекционная работа	Организация деятельности социально-психологической службы	Эффективность коррекционной работы в ОУ	Тематический	Анализ документации. Посещение занятий	март/ 3-4	Дегтярева И.В. заместитель директора	Справка, совещание при директоре
95	План самообразования и саморазвития педагога	Работа педагогов по самообразованию и повышению профессионального мастерства.	Изучение работы педагогов по самообразованию и повышению уровня компетенции	Тематический	Анализ документации педагогов	март\ 4	Макарова Т.А., заместитель директора	совещание при директоре
96	Выполнение учебных программ	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> <li>Выполнение требований к</li> </ul>	Тематический	Анализ классных журналов, календарно-тематического планирования, тетрадей учащихся; информации учителей-	март\ 4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет

			практической части		предметников			
97	Уровень знаний и навыков учащихся	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>	Тематический	1. Анализ классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	март\4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет
98	Педагог-библиотекарь	Контроль организации работы библиотеки	Выполнение плана работы библиотеки	Тематический	Анализ ведения документации по результатам проведенных мероприятий, собеседование	март\1-2	Киричкова Т.В., директор школы	Справка
99	Профорориентационная работа (классные руководители 8-11 классов, педагог-психолог)	Реализация плана работы по профориентации	Организация классных часов, внеклассных мероприятий	Тематический	Наблюдение Беседа	март\2-3	Дегтярева И.В. заместитель директора	

**Апрель**

10	Классные журналы, журналы элективных курсов	Оформление классных журналов, журналов элективных курсов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение программы;</li> <li>Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий</li> </ul>	Тематический	Анализ классных журналов	10.04.2017	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
----	---	--	---	--------------	--------------------------	------------	--------------------------------------	----------------------------------

10	Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Оформление журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение программы;</li> <li>• Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий</li> </ul>	Тематический	Анализ журналов	10.04.2017	Дегтярева И.В. заместитель директора	приказ, совещание при директоре
10	Состояние преподавания обществознания 5-11 классы	Организация образовательного процесса на уроках обществознания в 5-11 классах	Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний на уроках обществознания	Тематический	1.Собеседование; 2.Посещение , анализ уроков	апрель/ 2-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет
10	Внеклассная работа: предметная неделя	Повышение мотивации и познавательного интереса учащихся	Изучение состояния проведения предметной недели начальных классов	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение и анализ мероприятий	апрель\ 1-2	Дегтярева И.В. заместитель директора	Справка, совещание при директоре
10	4, 11 классы	Подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам	Изучение деятельности педагогов по подготовке учащихся к ВПР	Тематический	Анализ посещенных уроков	апрель\ 1-2	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет
10	Учителя–предметники, работающие в 9, 11 классах	Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Контроль выполнения «дорожной карты» по подготовке к ГИА; организации повторения учебного	Тематический	1. Посещение уроков	апрель\ 1-4	Киричкова Т.В., директор школы	Справка, совещание при директоре

			материала при подготовке к государственной итоговой аттестации; выполнения образовательных задач в рамках освоения образовательной программы.					
10	Тетради для лабораторных, практических работ учащихся 9-11 классов	Ведение учебной документации: тетради для лабораторных, практических работ учащихся 9-11 классов	Проверка: выполнения единого орфографического режима; выполнение практической части программы.	Тематический	Анализ тетрадей	апрель\ 4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание директоре
10	Требования к результатам основной образовательной программы общего образования: итоговые комплексные работы 1-4, 5-6 классы	Оценка метапредметных результатов обучающихся 1-4, 5-6 классов	Выявить качество формирования у учащихся 1-4, 5-6 классов метапредметных умений на межпредметной основе; оценить уровень овладения предметных аспектов обучения и компетентности	Итоговый	1.Анализ, 2.Наблюдение, 4.Итоговые комплексные работы для обучающихся 1,2,3,4классов: -русский язык -математика -литературное чтение -окружающий мир	с 20 апреля	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, Педсовет Приказ

			обучающихся		5. Итоговые комплексные работы для обучающихся 5 - 6 классов			
10	Требования к результатам основной образовательной программы общего образования: личностные образовательные результаты	Диагностика сформированности личностных УУД у обучающихся 1-4 классов (ориентация на моральные нормы и их выполнение)	Выявление уровня социализированности и уровня воспитанности у учащихся 1-4 классов	Тематический	Анкетирование; анализ	с 10 апреля	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, заседание МО классных руководителей Приказ
10	Требования к результатам основной образовательной программы общего образования: личностные образовательные результаты	Диагностика сформированности личностных УУД у обучающихся 5,6 классов	Выявление динамики изменений значений основных показателей качества воспитания	Тематический	Анкетирование; анализ	с 10 апреля	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, заседание МО классных руководителей Приказ
11	Уровень знаний и навыков учащихся	Проведение итогового мониторинга	Выявление практической грамотности, качества знаний и уровня успеваемости учащихся	Тематический	Проведение контрольных работ в рамках итогового мониторинга	10.04-17.05	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка Педсовет Приказ

11	Социально-психологическая служба	Деятельность по профилактике ПАВ	Анализ эффективности работы социально-психологической службы	Тематический	Проверка документации. Посещение внеклассных мероприятий	апрель\ 1-2	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
11	Классные руководители	Работа классных руководителей по экологическому воспитанию	Оценка эффективности работы классных руководителей по экологическому воспитанию	Тематический	Беседа. Наблюдение. Анализ документов	апрель\ 3-4	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка. МО педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в ОУ
11	Материалы для промежуточной аттестации учащихся	Подготовка материалов для промежуточной аттестации учащихся	Качество подготовки материалов контрольных работ	Итоговый	Анализ подготовленных экзаменационных материалов	До 28 апреля	Макарова Т.А., заместитель директора	Протоколы заседаний МО
11	Домашнее задание	Оценка объема домашнего задания учащихся 9, 10 классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Тематический	Опрос, проверка журналов, тетрадей учащихся	апрель\ 1-4	Киричкова Т.В., директор школы	Справка, совещание при директоре
11	Работа с одаренными детьми	Реализация плана работы школьного научного общества школьников	Оценка эффективности работы школьного научного общества «Ровесник»	Тематический	анализ результатов участия и победы в конкурсах, олимпиадах различного уровня	апрель\ 3-4	Дегтярева И.В., заместитель директора	справка, приказ, совещание при директоре

**Май**

11	Классные журналы, журналы элективных курсов	Оформление классных журналов, журналов элективных курсов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>• Выполнение программы;</li> <li>• Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся;</li> <li>• Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий</li> </ul>	Тематический	Анализ классных журналов	26.05.2017	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
11	Журналы внеурочной деятельности, журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Оформление журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>• Выполнение программы;</li> <li>• Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий</li> </ul>	Тематический	Анализ журналов	26.05.2017	Дегтярева И.В., заместитель директора	приказ, совещание при директоре

11	Журналы регистрации инструктажей по охране труда обучающихся 1-11 классов	Оформление журналов	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов регистрации инструктажей	Тематический	Анализ журналов регистрации инструктажей по охране труда обучающихся	24.05.- 31.05.2017	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
11	Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Реализация «дорожной карты» по подготовке к ГИА	Контроль за организацией повторения учебного материала; уровень подготовки школьников	Тематический	1. Посещение уроков; 2. Наблюдение 3. Беседы	май \ 1-4	Киричкова Т.В., директор школы	Справка, совещание при директоре
12	Электронные журналы	Состояние работы учителей предметников и классных руководителей с электронными журналами	Анализ работы учителей предметников и классных руководителей по своевременному заполнению электронных журналов	Тематический	Собеседование, изучение документации	май/ 4	Киричкова Т.В., директор	Справка, Педсовет, Приказ

12	Дневники учащихся 2-11 классов(выборочно)	Ведение дневников учащихся	Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя с дневниками учащихся	Тематический	Анализ ведения дневников	май/ 2	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
12	Портфель достижений учащихся 1-6 классов	Проверка портфеля достижений обучающихся 1-4,5,6 классов	Выявление уровня организации труда обучающихся; оценить достижения планируемых личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся 1-4,5,6 классов	Итоговый	Анализ портфелей достижений обучающихся 1-4,5,6 классов; отчёты классных руководителей 1-4,5,6 классов	Май\ 3-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре,
12	Протоколы ГТО	Реализация физкультурного комплекса ГТО	Анализ выполнения реализации физкультурного комплекса ГТО	Тематический	Собеседование, анализ протоколов	май\ 4	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, Педсовет Приказ

12	Предметные образовательные результаты (ФГОС НОО, ФГОС ООО)	Итоговая диагностика 1-4, 5-6 классы	Оценка достижений предметных результатов обучающихся 1-6 классов	Педагогическая диагностика	Диагностический работы по всем предметам образовательной программы	Май/4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, МО учителей-предметников
12	Обученность учащихся	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год</li> <li>Выполнение требований к практической части</li> </ul>	Тематический	1. Анализ классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май/4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет
12	Работа классных руководителей	Эффективность работы классных руководителей в 2016-2017 учебном году	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач	Тематический	Анализ документов	Май/3-4	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка. Педагогический совет
12	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация обучающихся 1-8, 10 классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> <li>Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям</li> </ul>	Тематический	Анализ документов	26.05.-31.05.2017	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка. Педагогический совет

			образовательных стандартов					
12	Школьные методические объединения	Состояние работы школьных методических объединений	Оценить уровень деятельности методического объединения учителей.	Тематический	1. анализ протоколов заседаний и другой документации методического объединения; 2. анкетирование учителей	Май/ 4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, Педагогический совет
<b>Июнь</b>								
12	Результативность ГИА	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Выявление уровня и качества подготовки выпускников	Тематический	Анализ протоколы сдачи экзаменов	Июнь/ 4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, педагогический совет
13	Классные журналы, журналы элективных курсов; личные дела	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями</li> <li>• Объективности выставления</li> </ul>	Тематический	Анализ классных журналов, личных дел учащихся	Июнь/ 3-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Справка, совещание при директоре

			оценок					
13	Деятельность летнего оздоровительного и летнего трудового лагеря с дневным пребыванием	Состояние организации деятельности летнего оздоровительного и летнего трудового лагеря с дневным пребыванием	Изучение эффективности работы летнего оздоровительного и летнего трудового лагеря с дневным пребыванием	Тематический	1.Изучение режима дня 2. Посещение мероприятий 3. Наблюдение 4. Беседа	Июнь/ 1-4	Дегтярева И.В., заместитель директора	Справка, совещание при директоре
13	Основные общеобразовательные программы по уровням, адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования	Анализ деятельности по реализации образовательных программ	Проанализировать выполнение ООП по уровням образования и АООП НОО	Итоговый	Анализ документации	Июнь/ 1-4	Макарова Т.А., заместитель директора	Анализ учебной работы школы за год
13	Аттестаты выпускников 9, 11 классов	Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность оформления аттестатов выпускников, книги регистрации выдачи аттестатов	Итоговый	Анализ документации	Июнь/ 2-4	Киричкова Т.В., директор школы	Запись в книге регистрации
13	План работы	Планирование работы на новый учебный год	Постановка целей и задач на новый учебный год	Итоговый	Собеседование с учителями, руководителями ШМО, составление	Июнь/ 3-4	Киричкова Т.В., директор школы	План работы школы

					плана работы школы на 2017- 2018 учебный год			
--	--	--	--	--	---	--	--	--