

**План методической работы  
МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»  
на 2016-2017 учебный год**

**Методическая проблема:** «Повышение профессиональной компетентности педагогов в процессе работы над ФГОС посредством использования системно - деятельностного подхода».

**Направления работы методической работы:** повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагога , педагогического мастерства в условиях введения ФГОС.

**Задачи:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению профессиональной компетентности педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы компетентностного и системно-деятельностного подходов в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

**I. Организационная работа**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Выход информации	сроки
1	Анализ методической работы школы за 2015-2016 учебный год. Обсуждение плана методической работы школы, планов методических объединений на 2016-2017 учебный год.	зам. директора	Анализ работы	август
2	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации за 2015-2016 учебный год	зам. директора	Справка	август
3	Утверждение рабочих программ.	зам. директора	Приказ, справка.	август
4	Подготовка к аттестации педагогов	зам. директора	справка	сентябрь
5	Результаты проведения входного мониторинга	зам. директора	Справка, педсовет	сентябрь
6	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса	зам. директора	Справка	сентябрь-октябрь
7	Адаптационный период учащихся 5 класса	зам. директора	справка, педсовет	октябрь
8	Выполнение образовательной программы за 1-ю четверть	зам. директора	справка, педсовет	октябрь
9	Адаптационный период учащихся 10 класса	зам. директора	справка, педсовет	октябрь
10	Апробация итогового сочинения (изложения) в 11 классе	зам. директора	справка МС	октябрь
11	Состояние преподавания математики	зам. директора	справка, педсовет	ноябрь
12	Об итогах участия учащихся в предметных олимпиадах	зам. директора	Справка, совещание при директоре	декабрь
13	Преподавание профильных предметов	зам. директора	справка, педсовет	декабрь

14	Результаты проведения рубежного мониторинга	зам директора	справка, педсовет	декабрь
15	Успеваемость обучающихся за 2 четверть, 1-е полугодие	зам директора	справка, педсовет	декабрь
16	Состояние преподавания ОБЖ	зам директора	справка, педсовет	январь
17	Подготовка обучающихся к ГИА	зам директора	справка, совещание при директоре	январь
18	Подготовка обучающихся к ГИА	зам директора	справка, совещание при директоре	февраль
19	Состояние преподавания русского языка	зам директора	справка, педсовет	февраль
	Состояние преподавания биологии в 5 -11 классах	зам директора	справка, педсовет	март
20	Образовательный процесс в 4 классе	зам директора	справка, педсовет	март
21	Подготовка обучающихся к ГИА	зам директора	справка, совещание при директоре	март
22	Подготовка обучающихся 1-8, 10 классов к промежуточной аттестации	зам директора	справка, педсовет	март
23	Успеваемость обучающихся за 3 четверть	зам директора	справка, педсовет	март
24	Состояние преподавания обществознания	зам директора	Справка ПС	апрель
25	Подготовка обучающихся к всероссийским проверочным работам	зам директора	справка, совещание при директоре	апрель
26	Экспертиза экзаменационного материала для проведения для промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов	руководители МО	Протокол МО	апрель
27	Итоговые комплексные работы (1-6 классы)	зам.директора, учителя - предметники	Справка ПС	апрель
28	Результаты проведения итогового мониторинга	зам директора	справка, педсовет	май
29	Уровень сформированности метапредметных результатов в 1 -6 классах	зам директора	справка, совещание при директоре	май
29	Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-8, 10 класса	зам директора	справка, педсовет	май
30	Успеваемость обучающихся за год	зам директора	справка, педсовет	май

## 2. План работы методического совета школы

Цель: реализация задач методической работы на учебный год

п\п	Содержание работы	Ответственн ые	Выход информации	сроки
1	Анализ методической работы школа за 2015-2016 учебный год. Рассмотрение плана работы на 2016-2017 учебный год.	Зам. директора	протокол заседания	Август
2	Подготовка учащихся к ГИА, к всероссийской олимпиаде школьников. Рассмотрение методических рекомендаций.	зам. директора	протокол заседания	Сентябрь
3	Методическое сопровождение работы школы по ФГОС НОО, ООО	зам. директора	протокол заседания	ноябрь
4	Повышение квалификации педагогов. Профессиональный стандарт педагога.	зам. директора	протокол заседания	январь
5	Подготовка к промежуточной аттестации школьников 1-8, 10 классов. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	зам. директора	протокол заседания	апрель

## 3. Непрерывное повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности. Курсовая переподготовка.

Повышение квалификации педагогических работников				
№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Выход информации	сроки
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	зам. директора	график	август, сентябрь
2	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	зам. директора	план	август
3	Составление заявок по проблемным курсам	зам. директора	прохождение курсов	в течение года
4	Прохождение курсов	зам. директора	повышение	в течение года

	повышения квалификации		квалификации	
5	Самообразование учителей	зам. директора	план работы	в течение года
6	Взаимопосещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	зам. директора	методические рекомендации	в течение года
7	Работа профессиональных и творческих объединений педагогов	зам. директора	методические рекомендации	в течение года
8	Консультирование	зам. директора	методические рекомендации	в течение года

#### 4. Методическое сопровождение ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Выход информации	сроки
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями. Определение необходимого учебно-методического оборудования, учебных пособий, используемых в образовательном процессе общеобразовательным учреждением в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	заместитель директора, библиотекарь, заведующие предметными кабинетами	заявка на приобретение литературы, полный перечень учебной и учебно-методической литературы	Август
2	Разработка модели взаимодействия общеобразовательного учреждения и дополнительного образования детей в плане организации внеурочной деятельности обучающихся	заместитель директора	модель взаимодействия	Август
3	Создание и пополнение медиатеки (электронного банка данных): - электронные версии учебно-методической литературы; - банк данных уроков (занятий), мультимедийного	директор школы, заместители директора, учитель информатики и ИКТ, учителя 1-6-х классов	Обновляемый электронный банк, информация на сайте школы	Каждую четверть

	приложения, контрольных заданий для учащихся для 1-4-х классов; 5 -6 классов; - статьи учителей, методистов из серии «Из опыта работы»			
4	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4-х классах, 5 -6 классах; - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-6 классах и рабочих программ ООП; - анализ модели внеурочной деятельности.	заместитель директора	Рекомендации по организации и методике реализации внеурочной деятельности в 1-6 классах для педагогов	в течение года
5	Внесение дополнений в программы здоровьесбережения в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО	заместитель директора		В течение года

### 5. Система контроля хода реализации ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Выход информации	сроки
1	Реализация учебного плана 1-4 классов, 5 -6 классов	директор школы	справка	В течение учебного года
2	Мониторинг формирования универсальных учебных действий	директор школы, заместители директора	аналитические материалы	В течение учебного года
3	Реализация программ внеурочной деятельности	директор школы, заместитель директора	справка	В течение учебного года
4	Мониторинг качества обучающей предметной деятельности	директор школы, заместитель директора	аналитические материалы	В течение учебного года
5	Мониторинг качества реализации воспитательной работы	заместитель директора, учителя начальных классов, педагог - психолог	аналитические материалы	В течение учебного года

6	Мониторинг организации обучения школьников с ОВЗ	директор школы, заместители директора	Совещание при директоре	ноябрь
7	Использование в работе системы оценки достижения планируемых результатов	директор школы, заместители директора	«Портфель достижений»	В течение учебного года
8	Выполнение лицензионных и аккредитационных требований	директор школы	Совещание при директоре	Постоянно
9	Исполнение Требования к содержанию и формам отчетности, соответствующих Стандарту, порядка представления отчетности	директор школы, заместители директора	Совещание при директоре	Постоянно

#### 6. Школьные семинары, практикумы

Цель: совершенствование методики преподавания в рамках реализации системно-деятельностного подхода

<b>Проведение школьных семинаров</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход информации</b>	<b>сроки</b>
1.	Урок в современной школе в условиях реализации ФГОС	Зам.директора	Программа семинара Методические рекомендации	ноябрь
2	Современные образовательные технологии на уроках как средство формирования и развития универсальных учебных действий	зам директора	материалы семинара	январь
3	Внеурочная деятельность как средство эффективной социализации школьников	зам директора	методические рекомендации	апрель
4	Организация и проведение семинаров на базе школы	заместитель директора	методические рекомендации	в течение года

## 7. Проведение школьных педагогических советов

Цель : выявление проблем образования в школе, поиски решения, подведение итогов работы педагогического коллектива

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>	<b>сроки</b>
<b>1</b>	Итоги работы педагогического коллектива школы за 2015-2016 учебный год.	директор, заместители директора	август
<b>2</b>	Актуальные вопросы развития системы общего образования детей. Освоение образовательных программ: о выполнении практической части программ учебных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования за 1 четверть 2016 -2017 учебного года.	заместители директора	октябрь
<b>3</b>	Значение и эффективность домашнего задания. Освоение образовательных программ: о выполнении практической части программ учебных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования за 2 четверть \ 1 полугодие 2016 -2017 учебного года	директор, заместители директора	<b>декабрь</b>
<b>4</b>	Современное содержание и формы воспитательной работы в школе в условиях реализации ФГОС	заместители директора	<b>февраль</b>
<b>5</b>	Организация работы школы по сохранению и укреплению здоровья школьников. Освоение образовательных программ: о выполнении практической части программ учебных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования за 3 четверть 2016 -2017 учебного года	директор, заместители директора	<b>март</b>
<b>6</b>	1. Освоение образовательных программ: о выполнении практической	директор, заместители директора	<b>май</b>

	<p>части программ учебных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования за 4 четверть\ 2 полугодие, учебный год. Организованное окончание учебного года.</p> <p>О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>О допуске обучающихся 1-8, 10 классов к промежуточной аттестации.</p> <p>2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-8, 10 классов.</p> <p>Об освоении обучающимися 4 класса основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровне основного общего образования.</p> <p>О переводе учащихся 1-3, 5-8, 10 классов.</p>		
7	<p>Рассмотрение учебного плана ОУ на 2017 -2018 учебный год.</p> <p>Результаты государственной итоговой аттестации 9, 11 классов.</p> <p>3. О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса, о среднем общем образовании выпускникам 11 класса.</p>	<p>директор, заместители директора</p>	<p><b>июнь</b></p>

### 8. Обобщение и распространение педагогического опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов школы

Содержание работы	Ответственные	Выход информации	сроки
Описание передового педагогического опыта	учителя-предметники	материалы опыта	в течение года
Оформление портфолио учителя	учителя-предметники	материалы портфолио учителя	в течение года
Участие педагогов в семинарах, конференциях,	учителя-предметники	публикации, выступления учителей	в течение года
Работа в предметных методических объединениях	учителя-предметники	учителя-предметники	в течение года



### 9. Работа над единой методической темой

Определение методической темы школы на 2016-2017 учебный год	Администрация	Обсуждение и согласование методической темой	Июнь
Планирование работы методического совета, предметных методических объединений и творческих групп учителей, определение направлений деятельности основных звеньев по реализации методической темы школы	Заместители директора	Реализация методической темы школы	Июнь
Планирование и осуществление работы педагогов по самообразованию	Руководители МО	План работы по самообразованию	В течение года
Посещение уроков учителей	Руководители МО	Анализ уровня погружения в проблемы, которые определены методической темой и задачами работы школы	В течение года
Заседания ШМО	Руководители МО	Протоколы Методические рекомендации	4 раза в год

### 10. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

**Цель:** создание организационно- методических условий для профессионального саморазвития молодых педагогов, научно-методического сопровождения деятельности молодых педагогов, выявление и поддержка творчески работающих молодых педагогов, формирование мотивации профессионального самосовершенствования

<b>Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами</b>			
Организация наставничества	Заместители директора	Оказание методической помощи	Август 2015
1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -назначение наставничества: -знакомство с оформлением документации. 2. Школа молодого учителя: -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету.	Заместители директора	Оказание методической помощи  Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений	Сентябрь 2015  В течение года
3. Анкетирование на выявление	Учителя-	Результативность	Декабрь

профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	наставники	занятий и работы наставников	
--	------------	------------------------------	--

### 11. Работа педагогического коллектива с одарёнными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию

<b>Работа педагогического коллектива с одарёнными детьми: предметные олимпиады, конкурсы</b>			
<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход информации</b>	<b>сроки</b>
Подготовка и проведение, анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора, учителя-предметники	справка, протокол заседания МС	Сентябрь - октябрь
Участие обучающихся ОУ в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах	Заместитель директора, учителя-предметники	творческие проекты	в течение года
Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся	Заместитель директора, учителя-предметники	исследовательская деятельность, творческая деятельность учащихся	в течение года
Участие в олимпиадах, предметных конкурсах различного уровня	Заместитель директора, учителя-предметники	совещание при директоре, справка	в течение года
Индивидуальная работа с высокомотивированными учащимися	учителя-предметники	справка, совещание при директоре	в течение года
Определение рейтинга ОУ по результатам участия в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Заместитель директора,	справка, совещание при директоре	в течение года

### 12 . Аттестация педагогических кадров

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий, создание условий для повышения квалификации

<b>Аттестация педагогических кадров</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход информации</b>	<b>сроки</b>
1	Составление списка аттестуемых	зам директора	План работы	август
2	Составление графика аттестации	зам директора	график	август- сентябрь

3	Проведение инструктивно-методических совещаний	зам директора	рекомендации	Постоянно в течение года
4	Подготовка аналитических материалов аттестующихся педагогов	зам директора	портфолио	Постоянно в течение года
5	Заполнение ЭМОУ в соответствии с рекомендациями	зам директора	портфолио	Постоянно в течение года
6	Творческий отчет аттестовавшихся педагогов в 2016-2017 учебном году	педагоги	выступления учителей на семинарах, педсоветах, МО	по индивидуальному графику

### 13. Работа школьных методических объединений

<b>Работа школьного методического объединения учителей начальных классов</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход информации</b>	<b>сроки</b>
1.	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2016 - 2017 учебный год.	Руководитель МО	план	август
2.	Реализация системно - деятельностного подхода на уроках в начальной школе.	Руководитель МО	Протокол заседания	октябрь
3	Основные требования к организации домашнего задания.	Руководитель МО	Протокол заседания	ноябрь
4	Организация групповой работы в начальной школе в рамках реализации требований ФГОС к современному уроку	Руководитель МО	Протокол заседания	январь
5	Методика проведения основных видов орфографических упражнений в начальных классах.	Руководитель МО	Протокол заседания	апрель
6	Подведение итогов работы Мо учителей начальных классов	Руководитель МО	Протокол заседания	май
5	Участие учителей работе ММО	Руководитель МО	рекомендации	В течение года
6	Подготовка к августовским секционным заседаниям	Заместитель директора	Планы, темы докладов	июнь

<b>Работа школьного методического объединения учителей -предметников</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход информации</b>	<b>сроки</b>
1.	Планирование и организация методической работы учителей - предметников на 2016 – 2017 учебный год	Руководитель МО	план	август
2.	Использование современных технологий на уроках при реализации ФГОС ОО	Руководитель МО	Протокол заседания	сентябрь
3	Организация учебно-воспитательного процесса в основной школе в условиях реализации ФГОС	Руководитель МО	Протокол заседания	декабрь
4	Современные требования, предъявляемые к содержанию образования при подготовке к ГИА, к ВПР	Руководитель МО	Протокол заседания	февраль
5	Подведение итогов работы Мо учителей - предметников	Руководитель МО	Протокол заседания	май
6	Участие учителей работе ММО	Руководитель МО	рекомендации	В течение года
7	Подготовка к августовским секционным заседаниям	Заместитель директора	Планы, темы докладов	июнь

#### **14. Диагностика деятельности педагогов**

**Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя**

<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход информации</b>	<b>сроки</b>
Выявление затруднений и лучшего опыта в работе учителя	зам. директора	диагностические карты	сентябрь
Составление банка данных: 1. Банк данных АПО 2. Банк данных видеоуроков учителей			в течение года

**15. Предпрофильная подготовка и профильное обучение. Работа проблемных групп.****Цель:** формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии

<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход информации</b>	<b>сроки</b>
Разработка плана реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения	зам. директора	совещание при директоре	сентябрь
Мониторинг преподавания в профильных классах	зам. директора	справка педсовет	декабрь
Анкетирование учащихся 9 классов по выбору будущего профиля обучения (ранжирование)	педагог-психолог	совещание при директоре	март
Родительское собрание в 9 классе по выбору профиля в 10-11 классах	зам. директора, классные руководители 9, 11 классов	протокол	апрель
Анкетирование учащихся 9-11 классов по выбору элективных курсов	зам. директора	совещание при директоре	апрель

**16. План методической работы МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа № 2», обеспечивающей сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**

**Цель:** *создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения введения ФГОС основного общего образования.*

**Задачи:**

выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования по введению ФГОС;

привести в соответствие нормативно- правовую и методическую базу по реализации ФГОС НОО, ООО;

обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП НОО, ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;

создать условия для курсовой переподготовки педагогов

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
<b>Организационные условия внедрения ФГОС основного общего образования</b>			
1.	Мониторинг готовности общеобразовательного учреждения к реализации ФГОС ООО (карта самооценки готовности)	июнь, август	директор, заместители директора
2.	Обеспечение мониторинга результатов освоения основной образовательной программы		директор
<b>Кадровые условия внедрения ФГОС основного общего образования</b>			
1	Обеспечение повышения квалификации учителей-предметников ОУ по проблеме введения ФГОС ООО	в течение учебного года	директор школы
2.	Обеспечение участия педагогов школы в муниципальных и межрайонных практико-ориентированных семинарах по проблеме введения ФГОС ООО	в течение учебного года	директор школы
<b>Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС основного общего образования</b>			
1.	Создание базы данных о финансовых, кадровых, материально-технических, научно-методических ресурсах ОУ, реализующего введение ФГОС общего образования	в течение учебного года	директор школы
2.	Разработка локальных актов общеобразовательного учреждения,	в течение учебного года	директор школы

	регламентирующих введение и реализацию ФГОС ООО		
3.	Оснащение образовательного учреждения комплексом учебного, учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, ростовой мебелью	в течение учебного года	
Информационное обеспечение внедрения ФГОС основного общего образования			
1.	Обновление страницы сайта «Введение ФГОС»	в течение учебного года	директор школы, заместитель директора, учитель информатики
2.	Проведение PR-акции для педагогической и родительской общественности о целях, задачах и механизмах введения ФГОС основного общего образования в ОУ	в течение учебного года	директор школы, заместители директора
3.	Широкое информирование общественности через средства массовой информации о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты основной школы	В течение года	директор школы, заместители директора